

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «ЕДДС Грибановского

муниципального района»

И. Левковский

21 декабря 2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКУ «ЕДДС Грибановского муниципального района» на 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Уточнение и при. необходимости назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 30.12.2017	директор МКУ
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	директор МКУ
1.3.	Корректировка (при необходимости) кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	до 30.12.2017	директор МКУ
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	директор МКУ
1.5.	Продолжать внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	до 30.12.2017	директор МКУ
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в администрацию Грибановского муниципального района отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	директор МКУ

1	2	3	4
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор МКУ
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	директор МКУ
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	директор МКУ
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор МКУ
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	директор МКУ
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	директор МКУ
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	директор МКУ
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор МКУ
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	директор МКУ
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор МКУ

1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников учреждений с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	директор МКУ
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор МКУ
3.4.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	директор МКУ
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор МКУ
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор МКУ
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор МКУ
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор МКУ
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	директор МКУ
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	директор МКУ
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очереди предоставления услуг	постоянно	директор МКУ
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор МКУ
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	постоянно	директор МКУ
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг	постоянно	директор МКУ

Директор МКУ «ЕДДС Грибановского муниципального района»



А.И. Левковский