

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**№ 113**

**19**

**декабря**

**2022 года**

Официальная информация администрации

Грибановского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.12.2022 г. № 667

пгт. Грибановский

О порядке ведения учета граждан для предоставления служебных жилых помещений из специализированного жилого фонда Грибановского муниципального района Воронежской области

Руководствуясь [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946),  [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 29.05.2020 №176 «Об утверждении [правил](#Par90) предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Грибановского муниципального района», постановлением администрации Грибановского муниципального района от 07.08.2020 №351 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Грибановского муниципального района» администрация Грибановского муниципального района  **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия на учет граждан для предоставления служебных жилых помещений из специализированного жилого фонда Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района О.А. Слизову.

Глава администрации

муниципального района В.В. Мамаев

Утвержден

постановлением администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 09.12.2022 г. №667

Порядок

принятия на учет граждан для предоставления служебных жилых помещений из специализированного жилого фонда Грибановского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий порядок принятия на учет граждан для предоставления служебных жилых помещений из специализированного жилого фонда Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с постановкой на учет и ведением учета граждан для предоставления служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Ведение учета граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел).

3. Учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений осуществляется в Книге учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в Отделе на основании постановления администрации Грибановского муниципального района о постановке на учет гражданина для предоставления служебного помещения из специализированного жилого фонда Грибановского муниципального района.

4. Включение граждан в Книгу учета и установление очередности на получение служебных жилых помещений осуществляется исходя из даты принятия постановления администрации Грибановского муниципального района о постановке на учет гражданина. В случае принятия постановления в отношении нескольких граждан очередность включения в Книгу устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений о предоставлении жилого помещения.

5. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием для предоставления жилого помещения.

6. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- предоставления жилого помещения из специализированного жилого фонда Грибановского муниципального района;

- подачи заявления о снятии с учета;

- приобретения (получения) ими или членами их семей жилого помещения на территории Грибановского муниципального района, где граждане осуществляют трудовую деятельность;

- выявления действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, находящимися в собственности гражданина, членов его семьи, совершение которых привело к их отчуждению в период осуществления трудовой деятельности.

6. В случае установления оснований для снятия гражданина с учета Отдел готовит проект постановления администрации Грибановского муниципального района о снятии с учета гражданина в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наличии (выявления) обстоятельств, являющихся основанием.

7. В случае включения в специализированный жилой фонд Грибановского муниципального района служебного помещения, подходящего для предоставления гражданам, состоящим на учете, Отдел направляет в комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Грибановского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района от 07.08.2020 г. №35, учетное дело гражданина для повторного рассмотрения и принятия решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.12.2022г. № 669

п.г.т. Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации Грибановского муниципального района от 27.01.2014 г. № 51 |

В связи с организационно-кадровыми изменениями и в целях эффективной работы комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности Грибановского муниципального района, администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Грибановского муниципального района от 27.01.2014 г. № 51 «О создании комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности Грибановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности Грибановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 12.12.2022 г. № 669

Состав комиссии

по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении имущества, находящегося в собственности Грибановского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Макарова А.И. - | руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района, председатель комиссии |
| Белорекова И.В. - | экономист муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления администрации Грибановского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Бергер В.А. - | экономист по бухгалтерскому учету отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района |
| Меремьянина М.Н. - | начальник юридического отдела администрации Грибановского муниципального района |
| Мухортова Л.В. - | начальник отдела планирования доходов отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.12.2022 г. №670

пгт. Грибановский

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2023 год |

В соответствии со [статьей 44](garantF1://12064247.8201) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Грибановского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 12.12.2022г. № 670

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2023 год (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2023 год.

Предметом муниципального контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области является соблюдение обязательных требований в сфере земельных отношений и охраны окружающей среды посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.

Объектами муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) объекты земельных отношений, расположенные в границах Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

г) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в Приложении № 1 к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | Не менее 10 мероприятий проведенных контрольным органом |

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются контрольным органом в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение №1

к программе профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля

в границах Грибановского муниципального района

Воронежской области

Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профилактического мероприятия | Срок  реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование  Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | Постоянно | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Консультирование  Осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  По следующим вопросам:  - порядок проведения контрольных мероприятий;  -периодичности проведения контрольных мероприятий;  - порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  - порядка обжалования решений контрольного органа. | Постоянно | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики организации и проведения земельного контроля осуществляется ежегодно.  По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Не позднее 30 января 2024 г. | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2022 г. № 671

п.г.т. Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 г. №1044 |  |

На основании постановления правительства Воронежской области от 02.12.2022 № 870 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» с целью оптимизации расходования бюджетных средств, в соответствии с постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.12.2019 №653 «Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных программ Грибановского муниципального района» администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 г. № 1044, (в редакции постановления от 24.01.2022 г. №40), (далее муниципальная программа), следующие изменения:
   1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет –  4 922 756,10 тыс. руб., в том числе:  - из федерального бюджета – 151 859,00 тыс. руб.:  2014 год – 5 385,3 тыс. рублей  2015 год – 9755,2 тыс. рублей  2016 год – 139,6 тыс. рублей  2017 год – 1 457,60 тыс. рублей  2018 год – 508,90 тыс. рублей  2019 год – 4 835,60 тыс. рублей  2020 год - 11336,30 тыс. рублей  2021 год - 32489,00 тыс. рублей  2022 год - 25580,70 тыс. рублей  2023 год - 26529,90 тыс. рублей  2024 год - 27738,60 тыс. рублей  - из областного бюджета – 3 471 900,60 тыс. руб.:  2014 год – 228 462,7 тыс. рублей  2015 год – 214 679,0 тыс. рублей  2016 год – 227 087,5 тыс. рублей  2017 год – 201 039,90 тыс. рублей  2018 год – 408 683,10 тыс. рублей  2019 год – 614 395,20 тыс. рублей  2020 год - 573573,30 тыс. рублей  2021 год - 246108,60 тыс. рублей  2022 год - 242772,60 тыс. рублей  2023 год - 255685,40 тыс. рублей  2024 год - 262786,40 тыс. рублей  - из местного бюджета – 1 301 711,90 тыс. руб.:  2014 год – 127  288,20 тыс. рублей  2015 год – 103 975,60 тыс. рублей  2016 год – 108 132,80 тыс. рублей  2017 год –114 186,10 тыс. рублей  2018 год – 136 022,40 тыс. рублей  2019 год – 125 932,90 тыс. рублей  2020 год - 97393,20 тыс. рублей  2021 год - 137346,40 тыс. рублей  2022 год - 141068,20 тыс. рублей  2023 год - 107302,90 тыс. рублей  2024 год - 103063,20 тыс. рублей |

».

* 1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы» паспорта подпрограммы 7. «Вовлечение молодежи в социальную практику» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы государственной программы) 1 | Всего по подпрограмме – 6 704,30 тыс. руб.  в том числе по источникам финансирования:  - из федерального бюджета – 2 791,00 тыс. руб.:  2022 год – 383,20 тыс. руб.  2023 год – 1213,00 тыс. руб.  2024 год – 1195,70 тыс. руб.  - областной бюджет – 404,40 тыс. руб.  в том числе по годам реализации подпрограммы:  2014 год – 208,30 тыс. руб.  2016 год – 196,10 тыс. руб.  - местный бюджет – 3 508,00 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы:  2014 год – 487,30 тыс. руб.  2015 год – 474,20 тыс. руб.  2016 год – 413,10 тыс. руб.  2017 год – 431,70 тыс. руб.  2018 год – 433,20 тыс. руб.  2019 год – 413,50 тыс. руб.  2020 год – 277,40 тыс. руб.  2021 год – 163,20 тыс. руб.  2022 год – 414,40 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб. |

».

* 1. Строку «Мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы паспорта подпрограммы 7. «Вовлечение молодежи в социальную практику» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;  Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;  Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;  Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики;  Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. |

».

* 1. Дополнить Раздел IV. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы 7. «Вовлечение молодежи в социальную практику» следующим подразделом «Основное мероприятие 7.5. подпрограммы» следующего содержания:

«Основное мероприятие 7.5.

Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

Мероприятие направлено на исполнение поручения Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации совместно с высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117, проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

На данное мероприятие из средств федерального бюджета выделено:

2022 г. – 383,20 тыс. руб.; 2023 г. – 1 213, 00 тыс. руб.; 2024 г. – 1 195,70 тыс. руб.».

1. Приложение 3. к муниципальной программе Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014 – 2024 годы изложить в новой редакции, согласно Приложению 1. к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

И.о. главы администрации

муниципального района М.И. Тарасов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1.  к постановлению администрации Грибановского муниципального района  Воронежской области от 13.12.2022 г. №671  «Приложение 3.  к муниципальной программе Грибановского муниципального района  Воронежской области "Развитие образования" на 2014-2024 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| 2014 (первый год реализации) | 2015 (второй год реализации) | 2016 (третий год реализации) | 2017 (четвертый год реализации) | 2018 (пятый год реализации) | 2019 (шестой год реализации) | 2020 (седьмой год реализации) | 2021 (восьмой год реализации) | 2022 (девятый год реализации) | 2023 (десятый год реализации) | 2024 (11 год реализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 13 | 14 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие образования" на 2014-2024 г.г. | всего, в том числе: | 361 136,20 | 328 409,80 | 335 298,70 | 316 683,6 | 545 214,40 | 745163,70 | 682301,30 | 415944,00 | 409410,60 | 389518,20 | 393588,20 |
| федеральный бюджет | 5 385,30 | 9 755,20 | 139,60 | 1 457,60 | 508,90 | 4835,60 | 14646,70 | 32489,00 | 25580,70 | 26529,90 | 27738,60 |
| областной бюджет | 228 462,70 | 214 679,00 | 227 026,30 | 201 039,9 | 408 683,10 | 614 395,20 | 570261,50 | 246108,60 | 242772,60 | 255685,40 | 262786,40 |
| местный бюджет | 127 288,20 | 103 975,60 | 108 132,80 | 114 186,1 | 136 022,40 | 125932,90 | 97393,20 | 137346,40 | 141057,30 | 107302,90 | 103063,20 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | "Развитие дошкольного и общего образования" | всего, в том числе: | 303 346,40 | 262 823,20 | 279 284,10 | 257 466,3 | 464 741,90 | 681011,70 | 634798,70 | 362740,90 | 345984,80 | 327783,40 | 330604,70 |
| федеральный бюджет | 4 759,90 | 6 502,00 | 0,00 | 1 170,0 | 0,00 | 4626,60 | 14138,50 | 32358,60 | 25197,50 | 25316,90 | 26542,90 |
| областной бюджет | 211 286,80 | 195 959,00 | 210 092,50 | 182 787,5 | 376 693,90 | 596964,20 | 552395,30 | 229368,60 | 223519,70 | 235648,90 | 241957,90 |
| местный бюджет | 87 299,70 | 60 362,20 | 69 191,60 | 73 508,8 | 88 048,00 | 79420,90 | 68264,830 | 101013,70 | 97267,60 | 66817,60 | 6262103,90 |
| Основное мероприятие 1.1 | "Развитие дошкольного образования" | всего, в том числе: | 52 988,30 | 59 687,20 | 53 853,40 | 55 746,30 | 65 937,40 | 71176,00 | 63997,50 | 72840,60 | 72706,10 | 70802,00 | 73313,70 |
| федеральный бюджет | 2 500,00 | 6 502,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 25 566,00 | 26 422,40 | 25 589,40 | 26 565,10 | 31 227,30 | 36733,00 | 32307,00 | 36442,30 | 34811,40 | 36883,30 | 40595,00 |
| местный бюджет | 24 922,30 | 26 762,80 | 28 264,00 | 29181,20 | 34 710,10 | 34443,0 | 30390,60 | 36398,30 | 37894,70 | 33918,70 | 32718,70 |
| Основное мероприятие 1.2 | "Развитие общего образования" | всего, в том числе: | 250 358,10 | 203 136,00 | 225 430,70 | 201 720,00 | 398 804,50 | 609835,70 | 567408,30 | 279810,40 | 273278,70 | 256981,40 | 257290,97 |
| федеральный бюджет | 2 259,90 | 0,00 | 0,00 | 1 170,00 | 0,0 | 4626,60 | 10828,20 | 22474,10 | 25197,50 | 25316,90 | 26542,90 |
| областной бюджет | 185 720,80 | 169 536,60 | 184 503,10 | 156 222,40 | 345 466,60 | 560231,20 | 518707,40 | 192724,60 | 188708,30 | 198765,60 | 201362,90 |
| местный бюджет | 62 377,40 | 33 599,40 | 40 927,60 | 44 327,60 | 53 337,90 | 44977,90 | 37872,70 | 64611,70 | 59372,91 | 32898,908 | 29385,166 |
| 1.2.1. «Развитие сети общеобразовательных организаций Грибановского муниципального района» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1331,40 | 5953,30 | 10800,00 | 9600,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1307,40 | 5953,30 | 10800,00 | 9600,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. «Организация бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3473,70 | 10268,20 | 12967,011 | 13106,108 | 13502,066 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2948,20 | 8714,80 | 11135,90 | 11255,30 | 11595,40 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 520,30 | 1537,90 | 1812,80 | 1832,30 | 1887,60 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,30 | 15,50 | 18,311 | 18,508 | 19,066 |
| 1.2.3. «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4569,70 | 13759,30 | 14061,60 | 14061,60 | 14947,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4569,70 | 13759,30 | 14061,60 | 14061,60 | 14947,50 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | «Региональный проект «Современная школа» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3191,3355 | 1117,51 | 6289,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3096,54304 | 1094,758 | 6161,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63,19478 | 22,30 | 125,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,59768 | 0,41 | 2,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4. | «Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 101,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1530,00 | 86,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270,007 | 15,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18,00 | 0,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | «Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2173,90 | 3800,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2129,60 | 3723,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43,50 | 76,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,80 | 1,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | всего, в том числе: | 13 934,50 | 19 172,20 | 14 274,60 | 14 294,00 | 13 468,10 | 13505,40 | 13624,10 | 12741,90 | 15089,30 | 15707,00 | 16325,10 |
| федеральный бюджет | 625,40 | 3 167,30 | 139,60 | 287,60 | 508,90 | 209,00 | 508,10 | 130,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 13 309,10 | 15 965,00 | 14 135,00 | 14 006,40 | 12 959,20 | 13296,40 | 13116,00 | 12611,50 | 15089,30 | 15707,00 | 16325,10 |
| местный бюджет | 0,00 | 39,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | "Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи" | всего, в том числе: | 25 402,10 | 28 248,00 | 21 542,30 | 24 481,60 | 29 703,20 | 26489,50 | 16187,00 | 17812,90 | 20384,50 | 19515,00 | 19515,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 85,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 614,50 | 0,00 | 0,00 | 1 675,00 | 1 870,70 | 72,90 | 1470,80 | 1200,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 24 787,60 | 28 162,10 | 21 542,30 | 22 806,60 | 27 832,50 | 26416,60 | 14716,20 | 16612,00 | 20384,50 | 19515,00 | 19515,00 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Грибановского муниципального района" | всего, в том числе: | 7 912,70 | 7 422,10 | 8 421,70 | 7 897,70 | 24 235,00 | 11025,80 | 3814,50 | 8023,20 | 12780,40 | 11847,00 | 12494,90 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 3 044,00 | 2 755,00 | 2 602,70 | 2 571,00 | 16 093,80 | 3832,2 | 1767,40 | 2573,70 | 4163,60 | 4329,50 | 4503,40 |
| местный бюджет | 4 868,70 | 4 667,10 | 5 819,00 | 5 326,70 | 8 141,20 | 7193,60 | 2047,10 | 5449,50 | 8616,80 | 7517,40 | 7991,50 |
| ПОДПРОГРАММА 5 | "Обеспечение реализации муниципальной программы" | всего, в том числе: | 2 209,80 | 2 202,10 | 2 221,30 | 2 332,70 | 2 441,80 | 2425,40 | 2254,40 | 2763,60 | 2631,70 | 2584,30 | 2584,30 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 206,00 | 19,2 | 0,00 | 189,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 209,80 | 2 202,10 | 2 221,30 | 2 332,70 | 2 235,80 | 2406,20 | 2254,40 | 2574,60 | 2631,70 | 2584,30 | 2584,30 |
| ПОДПРОГРАММА 6 | "Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике" | всего, в том числе: | 7 635,10 | 8 068,00 | 8 945,50 | 9 779,60 | 10 191,20 | 10292,40 | 11361,00 | 11698,30 | 11753,20 | 10868,50 | 10868,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет |  |  |  |  | 859,50 | 210,00 | 1511,90 | 164,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 7 635,10 | 8 068,00 | 8 945,50 | 779,60 | 9 331,70 | 10082,10 | 9849,20 | 11533,40 | 11753,20 | 10868,50 | 10868,50 |
| ПОДПРОГРАММА 7 | "Вовлечение молодежи в социальную практику" | всего, в том числе: | 695,60 | 474,20 | 609,20 | 431,70 | 433,20 | 413,50 | 277,40 | 163,20 | 797,60 | 1213,00 | 1195,70 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 383,20\* | 1213,00\* | 1195,70\* |
| областной бюджет | 208,30 | 0,00 | 196,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 487,30 | 474,20 | 413,10 | 431,70 | 433,2 | 413,50 | 277,40 | 163,20 | 414,40 | 0,00 | 0,00 |

\* Средства, выделенные на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». ».

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2022 г. № 673.

пгт. Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 04.04.2014 №250 |

  В связи с произошедшими кадровыми изменениями в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании протокола заседания рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в администрации Грибановского муниципального района от 12.12.2022 №2 администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 04.04.2014г. №250 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений от 02.10.2018 №462, от 29.12.2018 №640, 14.05.2020 №215) следующие изменения:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень должностей муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района И.Н. Дьякову.

И.о. главы администрации

муниципального района М.И. Тарасов

Приложение №1

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 13.12.2022 г. № 673

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Грибановского муниципального района,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации муниципального района.
2. Заместитель главы администрации муниципального района.
3. Руководитель отдела по финансам администрации муниципального района.
4. Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
5. Руководитель отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
6. Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального района.
7. Начальник отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района.
8. Начальник отдела градостроительной деятельности – главный архитектор администрации муниципального района.
9. Начальник отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
10. Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального контроля за использованием земель).
11. Главный специалист отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального жилищного контроля).
12. Начальник сектора муниципальных закупок отдела по финансам администрации муниципального района.
13. Начальник отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
14. Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района.
15. Начальник юридического отдела администрации муниципального района.
16. Заместитель руководителя отдела по финансам администрации муниципального района.
17. Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии Грибановского муниципального района.
18. Начальник отдела по культуре администрации муниципального района.
19. Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального района.
20. Начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района.
21. Начальник отдела планирования доходов отдела по финансам администрации муниципального района.
22. Начальник сектора по экологии и природопользованию отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
23. Начальник сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
24. Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.
25. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по мобилизационной работе.
26. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по общественным связям.
27. Начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального района.
28. Главный специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
29. Ведущий специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
30. Главный специалист отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района (руководитель муниципального архива).
31. Главный специалист сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
32. Главный специалист отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
33. Главный специалист бюджетного отдела в отделе по финансам администрации муниципального района.
34. Главный специалист по осуществлению внутреннего финансового контроля администрации муниципального района.

Приложение №2

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 13.12.2022 г. № 673

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Грибановского муниципального района,

при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации муниципального района.
2. Заместитель главы администрации муниципального района.
3. Руководитель отдела по финансам администрации муниципального района.
4. Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
5. Руководитель отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
6. Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального района.
7. Начальник отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района.
8. Начальник отдела градостроительной деятельности – главный архитектор администрации муниципального района.
9. Начальник отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
10. Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального контроля за использованием земель).
11. Главный специалист отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального жилищного контроля).
12. Начальник сектора муниципальных закупок отдела по финансам администрации муниципального района.
13. Начальник отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
14. Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района.
15. Начальник юридического отдела администрации муниципального района.
16. Заместитель руководителя отдела по финансам администрации муниципального района.
17. Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии Грибановского муниципального района.
18. Начальник отдела по культуре администрации муниципального района.
19. Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального района.
20. Начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района.
21. Начальник отдела планирования доходов отдела по финансам администрации муниципального района.
22. Начальник сектора по экологии и природопользованию отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
23. Начальник сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
24. Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.
25. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по мобилизационной работе.
26. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по общественным связям.
27. Начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального района.
28. Главный специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
29. Ведущий специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
30. Главный специалист отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района (руководитель муниципального архива).
31. Главный специалист сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
32. Главный специалист отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
33. Главный специалист бюджетного отдела в отделе по финансам администрации муниципального района.
34. Главный специалист по осуществлению внутреннего финансового контроля администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2022 г. № 675

пгт. Грибановский

О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.11.2017г. № 600 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.11.2017г. № 600 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района И.Н. Дьякову.

И.о. главы администрации

муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 13.12.2022г. № 675

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Малютин  Александр Иванович | - | заместитель главы администрации Грибановского муниципального района, председатель комиссии; |
| Дьякова  Ирина Николаевна | - | начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Тельпова  Ольга Анатольевна | - | инспектор отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены Комиссии: | | |
| Говорова  Татьяна Александровна | - | руководитель отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района; |
| Тетюхина  Людмила Анатольевна | - | руководитель отдела по образованию и молодёжной политике администрации Грибановского муниципального района; |
| Макарова  Анна Ивановна | - | руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района; |
| Меремьянина  Марина Николаевна | - | начальник юридического отдела администрации Грибановского муниципального района; |
| Тельпова  Елена Викторовна | - | председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации администрации Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| Зворыгин  Геннадий Анатольевич | - | председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| Суховерхова  Ирина Серафимовна | - | учитель истории, права, экономики, обществознания МКОУ Грибановская СОШ №3 (по согласованию); |
| Перегудова  Наталия Анатольевна | - | председатель Общественной палаты Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| Лунгу  Александр Герасимович | - | председатель Совета Воронежского регионального отделения общероссийской организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Официальная информация Совета народных депутатов**

**Грибановского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу**: «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период**

**2024 и 2025 годов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 декабря 2022 года  14.00 часов |  | Здание администрации Грибановского  муниципального района  пгт. Грибановский |

Обсудив вопрос **«О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

РЕШИЛИ:

1. Одобрить районный бюджет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Рекомендовать Совету народных депутатов Грибановского муниципального района утвердить районный бюджет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Настоящее решение опубликовать в «Грибановском муниципальном вестнике».

Председатель организационного комитета

по подготовке и проведению публичных слушаний Е.Н. Верещагина

**Учредители и издатели: *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального***

***района Воронежской области***

***397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4***

***Тел. 8(47348)3-05-31***

***Ответственный за выпуск: помощник главы муниципального района по правовым***

***вопросам Труфанова Е.А.***

***Объем 11 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно**