****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.09. 2022 г. № 500

пгт. Грибановский

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Грибановского муниципального района Воронежской области

В целях организации эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации Грибановского муниципального района Воронежской области, в соответствии с пунктом 3 указа губернатора Воронежской области от 09.03.2022г. 47-у «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области», администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по делопроизводству в администрации Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Инструкция).

2. Работникам администрации Грибановского муниципального района Воронежской области обеспечить соблюдение установленных Инструкцией требований.

3. Постановление администрации Грибановского муниципального района от 29.12.2021г. № 2352 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Грибановского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Рекомендовать главам поселений Грибановского муниципального района при разработке правовых актов, устанавливающих требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами, учитывать положения Инструкции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района Воронежской области муниципального района И.Н. Дьякову.

Глава администрации

муниципального района В.В. Мамаев