



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.09 2023г. № 599
п.г.т. Грибановский

Об утверждении Порядка организации бюджетного учета имущества казны Грибановского муниципального района Воронежской области

В соответствии Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", руководствуясь Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.08.2010 № 209 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Грибановского муниципального района» администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации бюджетного учета имущества

казны Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Грибановский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Тарасова М.И.

Глава администрации
муниципального района



В.В. Мамаев

ПОРЯДОК
организации бюджетного учета имущества казны Грибановского
муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бюджетного учета имущества казны Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан для ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Грибановского муниципального района Воронежской области, не закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее - учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.2. Цели бюджетного учета муниципальной казны:

- обеспечение сохранности и содержания имущества казны;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;
- обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;
- проведение анализа использования имущества казны.

1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;
- сохранение в составе имущества казны муниципального имущества,

необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

- контроль над сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

- формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Объектами бюджетного учета имущества муниципальной казны является муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Основными группами нефинансовых активов имущества казны являются:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество;
- нематериальные активы;
- непроизведенные активы;
- материальные запасы;
- прочие активы имущества казны.

1.5. Основания для учета имущества в казне:

- отсутствие закрепления за учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Бюджетный учет имущества казны осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрация Грибановского

муниципального района Воронежской области (далее - Отдел).

2. Формирование имущества казны

Формирование имущества казны осуществляется путем:

- изготовления объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;
- приобретения объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;
- безвозмездного получения имущества в состав имущества казны по договорам дарения (пожертвования);
- получения имущества в муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов или в случае изъятия имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия объектов из хозяйственного ведения предприятий, из оперативного управления учреждений в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- поступления имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- получения в муниципальную собственность бесхозяйного имущества (перехода прав на имущество по решению суда, в том числе не востребовавшего имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований);
- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Состав имущества казны

В состав имущества казны муниципального образования Грибановского

муниципального района Воронежской области входит недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности муниципального образования, не закрепленные за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а именно:

- земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- нежилые здания, сооружения, помещения, в т.ч. объекты незавершенного строительства;
- жилищный фонд;
- сооружения;
- оборудование и автотранспорт;
- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- материальные запасы;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в т.ч. объекты незавершенного строительства.

4. Организация процесса постановки и снятия с учета имущества казны

Формирование реестра имущества муниципальной казны

4.1. Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляются путем занесения специалистом Отдела соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о наименовании, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на реестровый учет, износе имущества, сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок

с ней, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается идентификационный номер.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество. Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете Отдела на основании информации из указанного реестра.

4.2. Включение имущества в состав казны производится:

4.2.1. В случае изготовления новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- муниципальный контракт;
- акт выполненных работ;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.2. В случае приобретения имущества за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- договор купли-продажи;
- товарная накладная;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию

объектов недвижимости в установленных законодательством случаях

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.3. В случае приема в муниципальную собственность безвозмездно полученного имущества по договорам дарения (пожертвования) при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- договор дарения (пожертвования);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.4. В случае получения имущества в муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.5. В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- соглашение к договору о передаче имущества в хозяйственное ведение;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий,

сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.6. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- решение суда.

4.3. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

4.3.1. В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- акт выполненных работ.

4.3.2. В случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки.

4.3.3. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- акт выполненных работ;
- отчет об оценке;
- постановление администрации муниципального района.

4.3.4. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления администрации муниципального района;
- инвентаризационная опись.

4.4. Исключение имущества казны с бюджетного учета производится:

4.4.1. В случае передачи имущества казны в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям или в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- договор о передаче имущества на праве хозяйственного ведения;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.4.2. В случае отчуждения имущества казны по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- договор;
- свидетельство о регистрации права;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.4.3. В случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального района;
- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);
- акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

4.4.4. Выбытие материальных запасов, составляющих имущество казны, оформляется следующими документами:

- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5. Бюджетный учет имущества казны

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Грибановский муниципальный район Воронежской области.

5.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного учета объектов имущества муниципальной казны.

5.3. Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа "1С: Бухгалтерия").

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о

составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

6. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете.

6.1. Для учета объектов имущества казны, предназначен счет 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны". Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета: 110851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну"; 110852000 "Движимое имущество, составляющее казну"; 110854000 "Нематериальные активы, составляющие казну"; 110855000 "Произведенные активы, составляющие казну"; 110856000 "Материальные запасы, составляющие казну".

6.2. Первоначальной стоимостью вновь выстроенных (созданных, приобретенных) зданий, сооружений и иного имущества, отнесенного к недвижимому и движимому имуществу, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом, является сумма фактических затрат на их приобретение, создание, изготовление, увеличение первоначальной (балансовой) стоимости имущества, составляющего казну, в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны, поступающих путем необменных операций, в частности выморочное имущество, конфискованное имущество, подарки муниципальным служащим, полученные в связи с исполнением ими должностных обязанностей, имущество приобретаемое в следствии дарения в пользу муниципального района, является стоимость, указанная в документе, устанавливающем возникновение муниципальной собственности, либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом

рыночных цен.

Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны в случаях прекращения имущественных прав у муниципальных учреждений и предприятий, за которыми было закреплено указанное имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, является стоимость, отраженная передающей стороной (учреждением, предприятием) в передаточных документах.

В случае если при признании в бюджетном учете нефинансовые активы имущества казны, поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

Земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

6.3. Объекты имущества казны отражаются в бюджетном учете с указанием реестрового номера имущества. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих имущество казны, осуществляется их сверка с данными реестра муниципальной собственности Грибановского муниципального района.

На каждую отчетную дату объекты нефинансовых активов имущества казны группы недвижимое имущество, движимое имущество, нематериальные активы, произведенные активы и материальные запасы, отражаются по балансовой стоимости, за исключением случаев переоценки

нефинансовых активов, осуществляемой по решению собственника имущества, составляющего казну муниципального образования.

Переоценка нефинансовых активов, составляющих казну муниципального образования, в целях отражения их в бюджетном учете осуществляется на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бюджетной отчетности.

Результаты проведенной переоценки объектов нефинансовых активов подлежат отражению в бюджетном учете обособленно.

Результаты переоценки объектов нефинансовых активов по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бюджетной отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года.

Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов имущества казны, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бюджетной отчетности финансового года, в котором произошли указанные изменения.

Нефинансовые активы имущества казны, предназначенные для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, отражаются в бюджетном учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Результат уценки (дооценки) до справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности обособленно в составе финансового результата текущего периода.

Информация об объектах имущества казны, не соответствующих критериям признания актива, раскрывается на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета.

6.4. Нефинансовые активы имущества казны реклассифицируются в иную группу нефинансовых активов имущества казны, в случае изменения целей их будущего использования субъектом учета.

Выбытие нефинансового актива имущества казны из одной группы и

отражение его в другой группе нефинансовых активов в случае реклассификации должно быть отражено в бюджетном учете одновременно.

Перевод нефинансового актива имущества казны в иную группу нефинансовых активов в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости как в бюджетном учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бюджетной отчетности на момент реклассификации.

6.5. В случае поступления объектов недвижимого и движимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации, постановка на бюджетный учет осуществляется на счет 110600000 "Вложения в нефинансовые активы". Списание имущества со счета 110600000 "Вложения в нефинансовые активы" на счета учета имущества казны осуществляется при наличии документов, подтверждающих государственную регистрацию.

6.6. Безвозмездное поступление и передача имущества не отражается на счетах бюджетного учета казны в следующих случаях:

- передаче имущества между учреждениями, подведомственными учредителю одного уровня бюджета. Движение (перемещение) имущества казны отражается в Реестре;

- передачи имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемого на забалансовых счетах.

6.7. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению.

6.8. Единицей бюджетного учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту муниципального имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту

нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны.

Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 "Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации" Списание данных активов производится по мере их непригодности к использованию и невозможности восстановления.

6.9. Аналитический учет объектов казны ведется на инвентарных карточках (форма 0504031). Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям. Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

6.10. По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную казну, амортизация отражается в следующем порядке:

- по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

- на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот (в частности, передачи нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление).

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется при вовлечении объекта в хозяйственный оборот. При этом

указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны.

Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующие счета:

110451000 "Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны";

110458000 "Амортизация движимого имущества в составе имущества казны";

110459000 "Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны".

Расчет годовой суммы начисления амортизации на объекты казны производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов. В течение отчетного года амортизация на объекты казны начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

На объекты казны стоимостью от 3000 до 40000 руб. амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенных согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" в амортизационные группы, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп.

Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты казны, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить

основанием для списания их по причине полной амортизации.

Аналитический учет начисленной амортизации объектов имущества казны ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Операции по амортизации имущества казны ежемесячно отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых объектов.

6.11. Признание нефинансовых активов имущества казны в бюджетном учете в качестве активов прекращается в случае выбытия:

а) по основаниям, предусматривающим принятие собственником имущества решения о списании муниципального имущества;

б) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного учета в составе нефинансовых активов;

в) при передаче другой организации бюджетной сферы;

г) при передаче в результате реализации (продажи, обмене);

д) по иным основаниям в результате хищений, недостач, потерь, гибели или уничтожения имущества.

При прекращении признания объекта нефинансовых активов имущества казны в качестве актива Отделом отражается выбытие с бюджетного учета объекта имущества казны на соответствующих балансовых счетах бюджетного учета - по кредиту соответствующих балансовых счетов учета нефинансовых активов имущества казны.

При принятии решения об отражении выбытия с бюджетного учета объекта нефинансовых активов имущества казны Отделом применяются следующие критерии прекращения признания объекта нефинансовых активов имущества казны:

а) Отдел не осуществляет контроль над активом, признанным в составе нефинансовых активов имущества казны, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) использованием) объектом имущества, отраженного в бюджетном учете в составе нефинансовых активов имущества казны;

б) Отдел не участвует в распоряжении (владении и (или) пользовании) выбывшим объектом имущества, отраженного в бюджетном учете в составе нефинансовых активов имущества казны или в осуществлении его использования в той степени, которая предусматривалась при признании объекта имущества в составе нефинансовых активов имущества казны;

в) величина дохода (расхода) от выбытия объекта нефинансовых активов имущества казны имеет оценку;

г) прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом нефинансовых активов имущества казны, а также прогнозируемые (понесенные) затраты (убытки), связанные с выбытием объекта нефинансовых активов имущества казны, имеют оценку.

При реализации (продаже, обмене) или распространении нефинансовых активов имущества казны, предназначенных для отчуждения, балансовая стоимость имущества казны признается в качестве уменьшения доходов в том периоде, в котором осуществляется обмен или распространение товаров. Доходы и расходы по операциям реализации (продажи, обмена) или распространения нефинансовых активов имущества казны, предназначенных для отчуждения, отражаются в бюджетном учете развернуто.

Если договором на реализацию выбывающего объекта нефинансовых активов имущества казны предусмотрена отсрочка платежа на период, превышающий 12 месяцев, то справедливой стоимостью величины дохода, причитающегося к получению при выбытии объекта нефинансовых активов имущества казны, признается сумма, рассчитанная без учета отсрочки платежа. Разница между величиной дохода, причитающегося к получению при выбытии нефинансовых активов имущества казны, при оплате без учета отсрочки платежа, и величиной дохода, причитающегося к получению при выбытии нефинансовых активов имущества казны, при оплате с учетом отсрочки платежа, признается в качестве процентных доходов.

Выбытие нефинансовых активов имущества казны в пределах естественной убыли производится с отражением в составе расходов (затрат) текущего периода.

Выбытие нефинансовых активов имущества казны в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится с отнесением на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода.

Выбытие нефинансовых активов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением их балансовой стоимости на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами). Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

6.12. Раскрытие информации о нефинансовых активах имущества казны в бюджетной отчетности.

По каждой группе нефинансовых активов имущества казны в бюджетной отчетности раскрывается следующая информация:

- а) используемые методы определения сроков полезного использования;
- б) сумма балансовой стоимости, а также сумма накопленной амортизации;
- в) используемые методы начисления амортизации;
- г) сверка остаточной стоимости на начало и на конец периода, раскрывающая:

- сумму стоимости поступивших объектов нефинансовых активов имущества казны с отдельным раскрытием сумм поступлений в результате приобретения (создания) объектов нефинансовых активов имущества казны, получения объектов от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы, в результате увеличений балансовой стоимости нефинансовых активов имущества казны, в результате реклассификаций;

- сумму стоимости выбывших объектов нефинансовых активов имущества казны с отдельным раскрытием сумм выбытий в результате

передачи объектов имущества, учитываемых в составе нефинансовых активов имущества казны, собственнику (учредителю), иной организации бюджетной сферы, а также в результате реклассификаций;

- суммы начисленной амортизации по объектам нефинансовых активов имущества казны, для которых Стандарт предусматривает начисление амортизации, суммы накопленной амортизации на отчетную дату;

- первоначальную стоимость, балансовую стоимость и переоцененную стоимость объектов нефинансовых активов имущества казны, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы;

- прочие изменения стоимости объектов нефинансовых активов имущества казны.

7. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества казны

7.1. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется распоряжением главы муниципального образования.

7.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Бюджетная отчетность по имуществу казны

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.