Доклад

О соблюдении муниципальными служащими администрации Грибановского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

В администрации Грибановского муниципального района замещают должность муниципальной службы - 40 муниципальных служащих.

Федеральным законом от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации» различает две правовые категории, связанные с правовым статусом муниципального служащего: ограничения и запреты.

Ограничения означают, что при наличии или возникновении определенных обстоятельств, предусмотренных ст. 13 данного закона, гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий, уже занимающий должность муниципальной службы, должен быть освобожден от этой должности и уволен с муниципальной службы.

Статья 14 вышеуказанного закона предусматривает ряд дополнительных ситуаций, которые несовместимы с замещением должности муниципальной службы. Эти обстоятельства называются запретами, связанные с муниципальной службой. В случае возникновения таких ситуаций или совершения муниципальным служащим, перечисленных в ст. 14 действий, к нему могут быть применены меры ответственности вплоть до прекращения служебного контракта и увольнения с муниципальной службы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.** | **Примечание** |
| **Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой.**  Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае: | | |
| 1 | Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 2 | Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 3 | Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 4 | Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=948218778C7A5DC6C01413AB2663CEC8C092E3C1B5E28F34BFB06DD670F7D534DE729E823516D2OAI6H) прохождения диспансеризации, [перечень](consultantplus://offline/ref=948218778C7A5DC6C01413AB2663CEC8C092E3C1B5E28F34BFB06DD670F7D534DE729E823514D5OAI0H) таких заболеваний и [форма](consultantplus://offline/ref=948218778C7A5DC6C01413AB2663CEC8C092E3C1B5E28F34BFB06DD670F7D534DE729E823514D4OAIDH) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют.  При приеме на должность муниципальной службы и в период ее прохождения , муниципальные служащие предоставляют сведения о состоянии здоровья в соответствии с требованиями действующего законодательства. |
| 5 | Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют.  В соответствии с постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.11.2017 № 600 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» создана и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Грибановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), к компетенции которой в том числе, относится рассмотрение ситуаций, связанных с соблюдением данного ограничения |
| 6 | Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 7 | Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 8 | Непредставления предусмотренных настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8D67CFD3A2CE8177DFFE67CC0BC1240F755E8F4E149FD6D83096EA176B313404D5ABCA32E51602FH2i0L), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8D67CFD3A2CE8177DFFE67CC0BC1240F755E8F5E548FD6D83096EA176B313404D5ABCA3H2iFL) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=F8D67CFD3A2CE8177DFFE67CC0BC1240F45DE0F3E445FD6D83096EA176B313404D5ABCA32E51612EH2i1L) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу; | Фактов представления подложных документов или заведомо ложных, недостоверных, неполных сведений не установлено. |
| 9 | Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 10 | Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 11 | Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| **Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой.**  **В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:** | | |
| 1 | а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| б) избрания или назначения на муниципальную должность; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 2 | Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=6D794A1EE934E330CF35C14F593CF01DA2B364E886BAF6A959A9F1200D6695E7E9F8AA5E35F50A93WD0AH) или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 3 | Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE4B3234604E2733B88B38177B7CCC915204F711F51F06A2HC22H); | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 4 | Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C7F122AECC815B5FDBFA4F3D717A52B488CE29EC92174F943458B3FDDCCC9C624B0E1613129A0AEzA20H) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=6C7F122AECC815B5FDBFA4F3D717A52B488DED98C92074F943458B3FDDCCC9C624B0E161312BA9ABzA26H), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют.  Принято постановление администрации Грибановского муниципального района от 31.03.2014 № 225 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации(выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации». Вышеуказанным постановлением утверждено положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации(выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации в администрацию Грибановского муниципального района.  Лица, замещающие должности муниципальной службы ознакомлены в установленном порядке ознакомлены с принятым постановлением и уведомлены об ответственности за нарушение норм, установленных настоящим постановлением. |
| 5 | Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 6 | Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 7 | Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=B422EACAC11133FA4E1AC166FAB9DF0BBE430814E964C9DBD2CBE95A0D0546031A8F9C30802FDE82a7i3K) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют.  Должностными инструкциями установлена ответственность за разглашение или использование в целях, не связанных с выполнением должностных полномочий сведений конфиденциального характера, служебной информации, в том числе за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан. Постановлениями администрации Грибановского муниципального района от 30.11.2015 № 626 «Об утверждении инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации Грибановского муниципального района Воронежской области» и 12.03.2018г. №105 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Грибановского муниципального района Воронежской области» устанавливается обязательные для исполнения сотрудниками администрации Грибановского муниципального района правила работы со служебной и конфиденциальной информацией, персональными данными, а также предусматривает меры ответственности за разглашение сведений. |
| 8 | Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 9 | Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 10 | Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 11 | Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 12 | Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 13 | Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора | Ситуаций, при которых необходимо прекращение исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов не было. |
| 14 | Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 15 | Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют.  Уведомлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы на имя представителя нанимателя(работодателя) не поступало. |
| 16 | Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 17 | Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют.  После увольнения гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, выдаётся Памятка, содержащая ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы. |
| 18 | Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](consultantplus://offline/ref=F847F412A8FF84FED901A85F3A9CFC51A653B5CCACF8F385757D19769A920E520471CFF5q6wBL), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Постановление администрации Грибановского муниципального района от 30.09.2010 № 844 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. №925, определяет перечень должностей после увольнения с которых граждане, замещавшие эти должности, обязаны в течение 2-х лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать бывшему работодателю о последнем месте службы. Уведомления, поступившие в адрес представителя нанимателя (работодателя) о новом месте службы(работы) бывшего муниципального служащего рассматриваются в установленном законодательством порядке. В том числе на заседаниях Комиссии. Случаев, нарушения установленного порядка, не установлено. |
| **Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе** | | |
| 1 | Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. | постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.11.2017 № 600 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержден порядок формирования и деятельности комиссии.  Разработан и утвержден кодекс этики служебного поведения муниципальных служащих (Решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 03.06.2011г. №263 ).  Лица, замещающие должности муниципальной службы в установленном порядке ознакомлены с нормативными актами, регулирующими вопросы, связанные с конфликтом интересов, а также уведомлены об ответственности за неисполнение требований законодательства. |
| 2 | В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=6E671152875E0CD313F9183A6A9FE42CB801109640F8427BFED783C7E8E0F14B1904D7710AD38D8CVBA6H) Российской Федерации. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 3 | Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 4 | Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют.  Постановлением администрации Грибановского муниципального района от 29.02.2016 № 61, утверждено Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомлений на имя представителя (нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от муниципальных служащих за текущий период не поступало. |
| 5 | Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| **Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.** | | |
| 1 | Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации. | В этом направлении администрацией Грибановского муниципального района разработаны следующие НПА:  Постановление администрации Грибановского муниципального района от 04.04.2014г. №250 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей »  Постановление администрации Грибановского муниципального района от 15.12.2014г. №973 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Грибановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района и предоставлении этих сведений общероссийским средствам информации для опубликования»  Постановление администрации Грибановского муниципального района от 16.11.2017г. №599 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень , муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;  Распоряжение администрации Грибановского муниципального района от 20.02.2018г. №18-р «Об определении ответственного на приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий Перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности».  Муниципальные служащие администрации Грибановского муниципального района при поступлении на муниципальную службу, а также ежегодно в срок до 30 апреля по форме, определенной действующим законодательством представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов, а также своих несовершеннолетних детей.  За текущий период вышеуказанные сведения представили 21 муниципальный служащий. Указанные сведения были предоставлены муниципальными служащими в порядке и в определенные законодательством сроки в соответствии с установленной формой. Замечаний, предписаний о предоставлении муниципальными служащими недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера не поступало. Сводная информация размещена на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в сети «Интернет». |
| 2 | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C78F64DFD90913DBE3D711A40F93D57EE6C72121A1ECC998644E648BCENAj6K) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C78F64DFD90913DBE3D711A40F93D57EE5CF2927A0E1C998644E648BCENAj6K) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии со статьёй 8.2. Закона воронежской области от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области». |
| 3 | Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 4 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=79DDB703A49637D8716E406EE65A6B1D60C133ABFC2D134F9ECC5D626248FA301F41FAE4K5d0M) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. | Замечаний, предписаний о предоставлении муниципальными служащими недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера не поступало. |
| **Статья 15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 1 | Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:  1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;  2) муниципальный служащий — ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.  Сведения, указанные в [части 1](consultantplus://offline/ref=8868A199ABEA3D03E1CC77A572D8B25B3F8CAE7DF29E1103A45FBCC8174DDB32C16D9A3C3B5DD44560m9M) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими — не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](consultantplus://offline/ref=8868A199ABEA3D03E1CC77A572D8B25B3F8CAE7DF29E1103A45FBCC8174DDB32C16D9A3C3B5DD44560m9M) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации. | Указанные сведения предоставляются с 2017 года по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Муниципальные служащие ознакомлены с изменением законодательства о муниципальной службы в части, касающейся предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| **Обязанность муниципальных служащих в целях реализации статьи 9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** | | |
| 1 | Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. | Уведомлений от муниципальных служащих не поступало. |
| 2 | Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего. | Муниципальные служащие уведомлены об ответственности за несоблюдение данного ограничения. |
| 3 | Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной [частью 1](consultantplus://offline/ref=3B84517EF12BAA33771828771710D725A002C5C491226ABDAC05AF1CE3C31DA54E34943B1AF2EADEu934J)настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Случаи увольнения муниципальных служащих или привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с невыполнением данного ограничения отсутствуют. |
| 4 | Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Факты, установленные данным ограничением отсутствуют. |
| 5 | Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем). | Принято постановление администрации Грибановского муниципального района от 28.05.2018 № 254 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Грибановского муниципального района Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений. Положение определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Муниципальные служащие в установленном порядке ознакомлены с данным постановлением и уведомлены об ответственности за несоблюдение норм им установленных. |

Информация

о состоянии работы в администрации

Грибановского муниципального района по предотвращению и урегулированию случаев возникновения конфликта интересов и о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 2017г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» образована и продолжает работать в настоящее время комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Грибановского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Основной задачей комиссии является содействие администрации Грибановского муниципального района в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; в осуществлении в администрации Грибановского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

Постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.11.2017г. № 600 утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В 2017 году проведено – 6 заседаний комиссии, где были рассмотрены организационные вопросы и изменения, внесенные в законодательство о муниципальной службе, а также доведена до сведения заинтересованных лиц информация, касающаяся реализации законодательства о борьбе с коррупцией.

Ситуаций, содержащих признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов за текущий период, не выявлено.

В целях недопущения нарушений законодательства о противодействии коррупции, причин и условий, им способствующих, проводится разъяснительная работа среди муниципальных служащих администрации района по вопросам предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об ответственности за нарушение действующего законодательства.

На официальном сайте органов местного самоуправления, на информационных стендах в здании администрации Грибановского муниципального района размещается информация о противодействии коррупции.

В администрации Грибановского муниципального района, в пределах установленных действующим законодательством, осуществляется контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8D67CFD3A2CE8177DFFE67CC0BC1240F755E8F5E548FD6D83096EA176B313404D5ABCA3H2iFL) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с законодательством о муниципальной службе в трудовых договорах, заключенных с муниципальными служащими администрации района, прописаны ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Муниципальные служащие администрации Грибановского муниципального района при поступлении на муниципальную службу, а также ежегодно в срок до 30 апреля по форме, определенной действующим законодательством представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов, а также своих несовершеннолетних детей.

На отчетную дату в 2017 году вышеуказанные сведения представили 22 муниципальных служащих.

Ежегодно органами прокуратуры осуществляется проверка сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. По результатам проверки в 2017 году сведений представленных муниципальными служащими за отчетный период (01.01.2016 по 31.12.2016г), выявленные прокуратурой Грибановского района нарушения были рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Грибановского.

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Грибановского муниципального района, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей своевременно, в течение 14 рабочих дней после отчетной даты, размещены на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в сети «Интернет».

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Грибановского района и урегулированию конфликта интересов в 2017 году в отношении муниципальных служащих, не представивших сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, не проинформировавших о выполнении иной оплачиваемой работы, а также личной заинтересованности, не проводились ввиду отсутствия оснований.

Справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей с отметкой о приеме хранятся в личных делах муниципальных служащих.

Случаев увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за текущий период в администрации Грибановского муниципального района не было.

В администрации Грибановского муниципального района продолжается работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации.

Оснований для проведения заседаний комиссии по результатам полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о совершении муниципальными служащими поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению не было.

Руководитель аппарата

администрации Грибановского

муниципального района А.Н. Шаповалов