УТВЕРЖДЕН:

 Приказом

 контрольно-счетной

 комиссии Грибановского

 муниципального района

 от 29.12.2021 г. № 2

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**«Оперативный контроль исполнения бюджета Грибановского муниципального района»**

**Начало действия: \_\_\_.\_\_\_.2022 г.**

**пгт. Грибановский 2022 год**

Содержание стр.

1. Общие положения 3

2. Содержание оперативного контроля 3

3. Основные этапы оперативного контроля 5

4. Рассмотрение и утверждение коллегией 7

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего финансового контроля «Оперативный контроль исполнения бюджета Грибановского муниципального района» (далее - Стандарт) предназначен для регламентации деятельности контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района (далее - КСК) по осуществлению оперативного контроля за ходом исполнения решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области о бюджете муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в Грибановском муниципальном районе, Положением о КСК, Регламентом КСК, общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками КСК при

организации и проведении экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области о бюджете муниципального района главными администраторами, главными распорядителями и получателями бюджетных средств, квартальной бюджетной отчетности и при подготовке заключений КСК об исполнении бюджета за 3, 6 и 9 месяцев текущего года.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля, проводимого КСК.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации оперативного

контроля КСП при его осуществлении;

- определение общих правил и процедур осуществления оперативного

контроля, включая содержание экспертно-аналитических мероприятий,

проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

* 1. При организации и осуществлении оперативного контроля должностные лица КСП руководствуются бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Правительства Воронежской области и администрации Грибановского муниципального района, Положением о КСК, Регламентом КСК, а также приказами, инструкциями, стандартами, включая настоящий Стандарт и иными правовыми документами.
1. **Содержание оперативного контроля**

2.1. Оперативный контроль - это контроль процесса исполнения бюджета, осуществляемый в целях определения соответствия его фактического исполнения утвержденным решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района показателям бюджета муниципального района. Оперативный контроль осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- определение достоверности, полноты и соответствия нормативным

требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств квартальных отчетов об исполнении бюджета;

- определение полноты и своевременности поступления доходов в

бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;

- определение законности и эффективности распоряжения и

использования муниципальным имуществом;

- определение объема и структуры муниципального долга, размеров

профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- установление соответствия фактических показателей показателям,

утвержденным решением о бюджете, показателям прогноза поступлений доходов бюджета, сводной бюджетной росписи бюджета, выявление отклонений и их анализ;

- выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения

бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. При осуществлении оперативного контроля анализируются:

- реализация муниципальных программ;

- риски невыполнения решения о бюджете в текущем периоде

вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного

законодательства, законодательства о налогах и сборах и т.д.;

- исполнение доходов и расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, объемы резервного

фонда, состояние муниципального долга;

- исполнение показателей прогноза поступлений доходов бюджета;

обоснованность изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

- исполнение кассового плана;

- подготовка и принятие администрацией муниципального района

нормативных правовых актов, необходимых для реализации решения о бюджете.

На основе проведенного анализа по итогам исполнения бюджета за 3, 6, 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом) осуществляется оценка ожидаемого исполнения бюджета до конца финансового года, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей решения о бюджете.

2.4. В процессе осуществления оперативного контроля контролируется соблюдение:

- бюджетного законодательства при составлении, утверждении и

доведении показателей сводной бюджетной росписи, а также при внесении

изменений в сводную бюджетную роспись;

- принципов бюджетной системы, определенных БК РФ;

- ограничений, установленных БК РФ при перемещении бюджетных

ассигнований;

- требований БК РФ по использованию доходов, фактически

полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете;

- требований БК РФ при внесении изменений в решение о бюджете.

2.5. Объектами оперативного контроля являются:

- главные администраторы доходов, осуществляющие контроль за

полнотой и своевременностью поступления налогов, сборов и других

обязательных платежей в бюджет, а также исполняющие мероприятия,

направленные на сокращение задолженности по их уплате;

- главные распорядители, распорядители и получатели средств

бюджета, осуществляющие операции со средствами муниципального района;

- главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета;

- управление финансово-бюджетной политики;

- бюджетные и автономные учреждения, получающие субсидии из

бюджета на выполнение муниципального задания.

1. **Основные этапы оперативного контроля**

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с планом работы КСК. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального района осуществляются ежеквартально.

**3.1.Направление запросов главным администраторам бюджетных**

**средств**

Ежеквартально главным администраторам доходов и главным

распорядителям бюджетных средств направляются запросы о предоставлении следующих документов:

- бюджетной отчетности, составленной в соответствии с Инструкцией

Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н;

- информации об администрировании доходов бюджета;

- информации об исполнении муниципальных программ и

утвержденных показателей по программам;

- копии уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (с

изменениями);

- информации о заключении и исполнении муниципальных контрактов, а также о причинах неисполнения контрактов;

- сведений о кредиторской и дебиторской задолженности;

- сведений о суммах неосвоенных средств в разрезе мероприятий, а

также причинах не освоения и т.д.

Указанный выше список документов - примерный, при необходимости у главных администраторов бюджетных средств может запрашиваться дополнительная информация.

**3.2. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

КСК подготавливается заключение об исполнении бюджета муниципального района за 3, 6, 9 месяцев текущего года, которое составляется на основе результатов оперативного контроля, а также данных отчетности отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района, главных администраторов средств бюджета и иных участников бюджетного процесса.

В заключении отражается следующая информация:

1)Результаты анализа:

**-** особенности исполнения решения о бюджете;

- исполнение доходов бюджета по объемам, структуре и в сравнении с

показателями прогноза поступлений доходов в муниципальный бюджет;

- исполнение расходов по разделам и подразделам классификации

расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее

значительных отклонений расходов от бюджетных назначений и доведенных отделом по финансам администрации Грибановского муниципального района объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу;

- реализация муниципальных программ;

- отклонения показателей исполнения решения о бюджете и сводной

бюджетной росписи с учетом внесенных изменений;

- своевременность подготовки и принятия администрацией муниципального района нормативных правовых актов, необходимых для реализации решения о бюджете;

- объем и структура муниципального долга, размер профицита

(дефицита) бюджета;

- исполнение резервного фонда;

- оценка ожидаемого исполнения доходов, расходов, источников

финансирования дефицита бюджета, муниципального долга до конца финансового года по итогам исполнения бюджета за первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

- нарушений, допущенных в ходе исполнения решения о бюджете и

возможных последствий в случае их несвоевременного устранения;

- выводы и предложения.

2)Анализ бюджетной отчетности главных администраторов

бюджетных средств:

- отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных

средств проверяется на соответствие данных об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации РФ. В ходе проверки бюджетной отчетности:

проверяется правильность заполнения форм бюджетной отчетности

требованиям инструкции;

- проводится сопоставление показателей форм отчетности по доходам,

расходам и финансированию дефицита бюджета с соответствующими объемами, утвержденными решением о бюджете, анализируется полнота отражения доходов, расходов и финансирования дефицита бюджета;

- проводится анализ неисполненных назначений по лимитам

бюджетных обязательств, устанавливаются причины неисполнения;

- проверяется соответствие фактических показателей, указанных в

отчетности, отчетности об исполнении бюджета.

В случае выявления значительных отклонений фактических показателей исполнения решения о бюджете от показателей, утвержденных решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, показателей прогноза поступлений доходов бюджета и сводной бюджетной росписи, а также нарушений бюджетного законодательства, в заключение указываются причины нарушений и отклонений, предлагаются меры по их устранению.

**4*.* Согласование и утверждение контрольно-счетной комиссии**

**заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный период,**

**представление его в Совет народных депутатов Грибановского муниципального района и администрацию**

**Грибановского муниципального района**

Заключение подготавливается в срок до 25 числа второго месяца,

следующего за отчетным кварталом. Заключение на отчет об исполнении бюджета за 3, 6, 9 месяцев текущего года согласовывается и утверждается КСК в соответствии с Регламентом КСК и Положением о КСК. При наличии замечаний и предложений заключение дорабатывается и согласовывается в установленном Регламентом КСК порядке. После доработки и согласования заключение направляется в Совет народных депутатов Грибановского муниципального района и администрацию

Грибановского муниципального района.