УТВЕРЖДЕН:

 Приказом

контрольно-счетной

 комиссии Грибановского

 муниципального района

 от 29.12.2021 г. № 2

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**«Подготовка отчета о работе контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района»**

**Начало действия: \_\_\_.\_\_\_.2022 г.**

**пгт. Грибановский 2022 год**

**Содержание**

1. Общие положения …………………………………………………………… 3

2. Цель, задачи и принципы формирования

годового отчета ……………………………………………………………….…4

3. Отчет о работе контрольно-счетной комиссии ……………………….….…5

4. Требования к содержанию годового отчета ………………………………..6

5. Формирование и утверждение годового отчета ……………………………7

Приложение :

 Основные показатели деятельности

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального контроля контрольно-

счетной комиссии Грибановского муниципального района Воронежской области «Подготовка отчета о работе контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Регламентом контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района в целях реализации Положения о контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 09.09.2021 № 230.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих

принципов и правил подготовки годового отчета о работе контрольно-

счетной комиссии Грибановского муниципального района (далее - КСК).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к отчету о работе КСП:

- форме, структуре и содержанию;

- организации подготовительной работы;

- представлению документов и материалов для формирования отчета;

- порядку его утверждения.

1. **Цель, задачи и принципы формирования годового отчета**

2.1.Целью формирования отчета о работе КСК является обобщение и

систематизация результатов деятельности по проведению внешнего

муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о работе КСК предполагает постановку и

решение следующих задач:

- обобщение результатов контрольных мероприятий по видам

выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе правоохранительными и надзорными органами;

- информирование общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

1. **Отчет о работе контрольно-счетной комиссии**

3.1. Отчет о работе КСК за год (далее - годовой отчет) формируется

нарастающим итогом с начала календарного года и представляется в Совет народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области.

3.2. Отчетный период - с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. В случае служебной необходимости отчет может быть составлен

за иные периоды.

3.4. В отчет включаются результаты деятельности КСК с учетом мероприятий, начатых в отчетном году и переходящих на следующий год.

1. **Требования к содержанию годового отчета**

4.1.Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности, которая формируется на основе материалов, представленных аудиторами (сотрудниками КСК). Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСК.

4.2. Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Вводные положения.

2. Основные показатели.

3. Взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Контрольная деятельность (в разрезе муниципальных программ).

5. Экспертно-аналитическая деятельность.

6. Информационная и иная деятельность.

7. Задачи на следующий плановый период.

Кроме того, годовой отчет может включать и другие разделы, характеризующие деятельность КСК.

4.3. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета,

сформированного на основе материалов аудиторов (сотрудников КСК):

1. Основные показатели отчетного года:

- приоритеты деятельности;

- основные итоги деятельности (если информация показательна и

данные сопоставимы - в сравнении с предыдущими отчетными периодами);

- количество проведенных контрольных мероприятий;

- количество проверенных и обследованных объектов (из них:

муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения

администрации сельских поселений Грибановского муниципального района, прочие организации);

- объем проверенных средств;

- объем нарушений (в том числе порядка управления и распоряжения

имуществом);

- виды нарушений, сгруппированные в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля);

- неэффективное использование средств;

- количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе заключений на проекты правовых актов), их тематика (о внесении изменений в бюджет, о создании и реорганизации МКП, по муниципальным программам и т.д.);

- количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых актов);

- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях:

направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким

причинам;

- количество информационных писем, направленных главе Грибановского муниципального района, в Совет народных депутатов Грибановского муниципального района, в администрацию Грибановского муниципального района и т.д.;

- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении,

сумма выполненных работ, услуг, экономический эффект и др.);

- иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

(оформление в муниципальную собственность объектов недвижимости и земельных участков, введение в эксплуатацию оборудования, внесение изменений в нормативные и законодательные акты, создание или ликвидация МКП, изменение организационно-правовой формы, предоставление кредитов и др.);

- количество нормативных документов, принятых по результатам контрольных мероприятий и во исполнение представлений КСК (в разрезе

адресатов);

2. Результаты взаимодействия с правоохранительными и надзорными

органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных и административных дел, количество направленных исковых заявлений);

3. Контрольная деятельность:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщение результатов и выводов по

идентичным проверкам;

- экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по

каким объектам; предотвращено потерь и т.д.;

- иные меры, принимаемые по результатам значимых контрольных

мероприятий;

- сведения о нормативных актах, принятых в текущем периоде по

результатам проверок, а также о разрабатываемых по предложению КСК;

- реализация муниципальных программ (проектов) по проверяемой

теме, в том числе достижение утвержденных показателей;

- информация об исполнении представлений и предписаний, а также о

причинах их неисполнения;

- иная значимая информация.

4. Экспертно-аналитическая деятельность:

- экспертиза проекта решения о бюджете муниципального района на будущий год и плановый период;

- внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального района за предыдущий год;

- результаты других экспертно-аналитических мероприятий.

5. Информационная и иная деятельность:

- взаимодействие с органами государственной власти, контрольно-счетными органами и общественными организациями;

- заключение соглашений о сотрудничестве (взаимодействии), участие в мероприятиях и т.д.;

- информационно-техническое обеспечение КСК;

- сведения о повышении квалификации сотрудников КСК;

- размещение материалов о деятельности КСК на сайте администрации Грибановского муниципального района в разделе «Контрольно-счетная комиссия».