УТВЕРЖДЕН:

Приказом

контрольно-счетной

комиссии Грибановского

муниципального района

от 29.12.2021 г. № 2

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**«Проведение экспертизы проектов муниципальных программ в контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района»**

**Начало действия: \_\_\_.\_\_\_.2022 г.**

**пгт. Грибановский 2022 год**

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………………. 3

2. Правовые и информационные основы, задачи и объекты экспертизы …. 3

3. Организация проведения экспертизы ……………………………………… 5

4. Проведение экспертизы …………………………………………………….. 6

5. Подготовка заключения по результатам экспертизы ……………………..7

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ» (далее - Стандарт) разработан в соответствии положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ1, типовым стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы», утвержденным решением Президиума Союза МКСО2, а также в соответствии с положениями Регламента контрольно-счетной комиссии.

1.2. Цель Стандарта - установление единых принципов, требований,

правил и процедур проведения контрольно-счетной комиссией Грибановского муниципального района (далее - КСП) экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в действующие муниципальные программы (далее - проектов программ) Грибановского муниципального района.

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами

КСП, обладающими полномочиями по организации и непосредственному

проведению экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами,

привлекаемыми к проведению экспертно-аналитических мероприятий.

**2.Правовые и информационные основы, задачи экспертизы**

2.1. Экспертиза проекта программы (далее - экспертиза) - экспертно-

аналитическое мероприятие, проводимое в рамках предварительного контроля правовых актов, которое включает оценку соответствия мероприятий программы приоритетам социально-экономического развития, определенным стратегией социально-экономического развития Грибановского муниципального района, с учетом положений Бюджетного кодекса РФ, нормативно-правовых актов, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Протокол от 17.10.2014№47К(993)

2Протокол заседания Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 № 6 (63)

При экспертизе проектов учитываются цели, задачи и целевые показатели, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, а также национальными проектами, утвержденными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, федеральными программами, региональными проектами Воронежской области, реализуемыми в соответствующих сферах.

2.2. Экспертиза проектов программ проводится на основании ст. 157

Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Положения о контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района3, Положения о бюджетном процессе в Грибановском муниципальном районе4 и постановления администрации Грибановского муниципального района от 30.10.2013 № 824 «Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Грибановского муниципального района Воронежской области».

2.3. Основными задачами экспертизы проекта программы являются -

♦♦♦ оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам

местного значения;

- соответствия положений муниципальной программы требованиям

нормативных правовых актов;

- согласованности целей, задач муниципальной программы и

мероприятий по их выполнению;

- соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;

- обоснованности ресурсного обеспечения муниципальной программы,

в том числе за счет средств иных бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации и средств из внебюджетных источников;

- корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов,

целевых показателей (индикаторов) программы и их значений.

♦♦♦ подготовка предложений по совершенствованию (улучшению) содержания проекта программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации программы, а также устранению выявленных недостатков.

2.4. Экспертное заключение подготавливается на основании:

3Решение СНД Грибановского муниципального района от 09.09.2021 № 230

4Решение СНД Грибановского муниципального района от 25.12.2013 № 154

- проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную

программу) с приложением финансово-экономических обоснований;

- документов стратегического планирования Воронежской области и

Грибановского муниципального района;

- Закона Воронежской области о бюджете на текущий год и плановый

период (при привлечении средств софинансирования мероприятий из

вышестоящих бюджетов);

- Решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области о бюджете муниципального района на текущий год и плановый период;

- нормативных правовых актов и иных распорядительных документов,

регламентирующих формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;

- отчетов о реализации муниципальных программ;

- материалов ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий (в том числе экспертиз проектов программ и

проектов изменений в программы);

- иной информации и документов, касающихся формирования,

утверждения и реализации муниципальных программ.

2.5. При проведении экспертизы сотрудники КСП могут осуществлять

оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками

подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации

муниципальной программы. Для получения дополнительной информации в

структурные подразделения администрации Грибановского муниципального района и иные организации могут направляться запросы.

**3. Организация проведения экспертизы**

3.1. Экспертиза проектов муниципальных программ, а также проектов

изменений в муниципальные программы является экспертно-аналитическим

мероприятием и проводится на основании плана работы КСП без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

3.2. Вопросы проведения экспертизы регламентируются настоящим

Стандартом.

3.3. Экспертиза проводится в течение 10-ти календарных дней со дня

поступления проекта муниципальной программы в КСП. Сроки проведения

экспертизы могут быть сокращены по решению председателя КСП путем

проставления соответствующей резолюции в листе поручений.

3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы назначается председателем КСП и указывается в листе поручений.

3.5. По решению председателя КСП к проведению экспертизы могут

привлекаться специалисты других организаций.

3.6. Для проведения экспертизы ответственное должностное лицо

организует следующие мероприятия:

- проверку документов, представленных для проведения экспертизы

(проект постановления администрации Грибановского муниципального района об утверждении или внесении изменений в муниципальную программу, проект программы, приложения, пояснительная записка, финансово-экономические обоснования, документы о согласовании проекта с соисполнителями программы, заключения отдела экономического развития администрации Грибановского муниципального района и отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района). В случае

необходимости запрашивает у ответственного исполнителя программы иные

документы, необходимые для проведения экспертизы;

- экспертизу проекта программы в соответствии с разделом 4

настоящего Стандарта;

- оформление экспертного заключения по результатам экспертизы в

соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта.

**4. Проведение экспертизы**

4.1. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы

подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

- соответствие проекта программы требованиям порядока принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Грибановского муниципального района Воронежской области;

- соответствие целей и задач программы Стратегии социально-

экономического развития муниципального района;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность, возможность

достижения поставленных задач в установленные сроки;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей,

позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной

программы подпрограмм и мероприятий;

- взаимосвязь программных мероприятий, в том числе по срокам

реализации, отсутствие дублирования мероприятий с другими программами;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

- обоснованность объемов и источников финансирования программных

мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;

- четкая формулировка и простота понимания целевых показателей

(индикаторов) программы;

- наличие достоверного источника информации или методики расчета

целевых показателей (индикаторов);

- наличие взаимосвязи между целевыми показателями (индикаторами)

и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (структурных подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных

мероприятий.

4.2. Экспертиза проектов изменений в программы осуществляется в

порядке, определенном для экспертизы проекта программы, с обязательным

рассмотрением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых

изменений, их соответствием показателям бюджета муниципального района, а также:

- целесообразности и корректности предлагаемых изменений;

- согласованности предлагаемых изменений с объемами финансирования и сроками реализации программных мероприятий, достижением целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов;

- устранения замечаний, изложенных по результатам ранее проведенных экспертиз муниципальной программы.

4.3. При проведении экспертизы проекта программы или проекта изменений программы учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**5.Оформление заключения по итогам экспертизы**

5.1. По результатам проведения экспертизы ответственным должностным лицом составляется экспертное заключение (далее - заключение).

5.2. В заключении указывается структурное подразделение администрации Грибановского муниципального района, направившее в КСП проект муниципальной программы (ответственный исполнитель программы) и наименование муниципальной программы. Если по результатам ранее проведенной экспертизы ответственному исполнителю направлялись замечания и предложения и проект программы был представлен на экспертизу повторно, в заключении отражается информация о доработке представленного проекта муниципальной программы.

5.3. В заключении анализируются основные параметры проекта программы (основной разработчик, ответственный исполнитель, соисполнители, участники, цели программы, сроки реализации и т.д.), структура программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, объемы финансирования с оценкой их обоснованности, соответствие объемов финансирования паспорту программы, целевые показатели (индикаторы) программы и их соответствие запланированным объемам финансирования, делаются выводы и даются рекомендации.

В заключении отражаются наиболее существенные вопросы, выявленные в ходе экспертизы:

- целей, задач и ожидаемых результатов реализации программы;

- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;

- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам

социально-экономического развития, определенным стратегией социально-

экономического развития городского округа;

- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- установления финансовых потребностей муниципальной программы;

- определения и установления значений целевых показателей (индикаторов) программы.

5.3.1. При проведении экспертизы проекта изменений в программу в

заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в

том числе:

- изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и

основных мероприятий);

- изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с

изменением объемов финансирования;

- основные направления использования бюджетных средств в текущем

финансовом году в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

5.4. Заключение должно содержать исчерпывающие выводы по исследованным вопросам. Выводы должны быть обоснованы соответствующими нормативными актами. Изложение должно быть системным, чётким, лаконичным и доступным для понимания.

5.5. В случае выявления в проекте муниципальной программы нарушений, они отмечаются с изложением сути нарушения и указанием соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей,

частей, пунктов).

5.6. В случае выявления в проекте муниципальной программы недостатков, они отмечаются с изложением сути недостатка, приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения результата, либо обоснование нецелесообразности использования средств муниципального бюджета на реализацию определенного мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств из иных источников помимо бюджета муниципального района и т.д.

5.7. Заключение не должно содержать политических оценок проекта

программы (изменений в программу).

5.8. По результатам экспертизы в заключении отражаются выводы о

необходимости устранения выявленных нарушений, недостатков либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

5.9. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

5.10. Заключение оформляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии, Инструкцией по проведению правовой

экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после чего подписывается председателем КСК и направляется ответственному исполнителю программы.