

**№ 39**

**03**

**октября**

**2017 года**

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**Решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об избрании главы Грибановского муниципального района – председателя Совета народных депутатов**

В соответствии с п. 1 ч. 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава Грибановского муниципального района и на основании протокола счетной комиссии первой сессии Совета народных депутатов Грибановского муниципального района шестого созыва от 28.09.2017г. № 2, Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Считать избранным на должность главы Грибановского муниципального района – председателя Совета народных депутатов депутата от избирательного округа №1 Ширинкину Светлану Николаевну на срок полномочий Совета народных депутатов Грибановского муниципального района шестого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председательствующий 1-ой сессии Совета народных депутатов Ю.И. Жусина**

от 28.09.2017г. № 5

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района**

В соответствии со статьей 8 Регламента Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области и на основании протокола счетной комиссии первой сессии Совета народных депутатов Грибановского муниципального района шестого созыва от 28.09.2017г. № 3, Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л**:

1. Считать избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района на непостоянной основе депутата по единому избирательному округу Ткаченко Сергея Ивановича на срок полномочий Совета народных депутатов Грибановского муниципального района шестого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.09.2017г. № 7

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Корнеевой Л.Н.**

В соответствии со статьей 44 Устава Грибановского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

Прекратить с 27 сентября 2017 года полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Корнеевой Любови Николаевны, в связи с истечением срока полномочий.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.09.2017г. № 8\_

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О расторжении трудового договора (контракта) и об освобождении от должности председателя контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района**

В соответствии п. 2 ст. 77 Трудового кодекса РФ и на основании п. 4.3. Положения о контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.11.2011г. № 293, Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л**:

1. Расторгнуть трудовой договор (контракт) от 06.09.2012г. с председателем контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района Зиминым Сергеем Григорьевичем.

2. Освободить с 27.09.2017г. Зимина С.Г. от замещаемой должности в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.07.2017г. № 9\_

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **О назначении Зимина С.Г. на должность председателя контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района Воронежской области** |  |

В соответствии с Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, Положением о контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.11.2011 № 293, Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Назначить Зимина Сергея Григорьевича на должность председателя контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Определить срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района – Зимина С.Г. - срок полномочий Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области 6 созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.09.2017г. № 10

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.09.2017 года № 11

пгт. Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| **О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области»** |  |

В целях приведения Устава Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 31 Устава Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области» на 16 октября 2017 года в 14 часов в актовом зале администрации Грибановского муниципального района по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4.

3. Предложения и замечания граждан по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области», а также заяви на участие в публичных слушаниях принимаются до 12 октября 2017 года по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4, каб. 20, в рабочие дни – с 9 до 16 часов.

4. Для обобщения и рассмотрения поступивших замечаний и предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области», образовать специальную комиссию (организационный комитет) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ширинкина Светлана Николаевна - | глава муниципального района; |
| Ткаченко Сергей Иванович - | заместитель председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района; |
| Колпакова Валентина Анатольевна - | депутат по единому избирательному округу; |
| Шаповалов Александр Николаевич - | руководитель аппарата администрации Грибановского муниципального района; |
| Попова Татьяна Сергеевна - | начальник юридического отдела администрации Грибановского муниципального района; |
| Дьякова Ирина Николаевна - | начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района. |

5. Возложить на специальную комиссию полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний и поручить:

5.1. Обеспечить извещение населения о публичных слушаниях.

5.2. Провести обобщение всех замечаний и предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области» в срок до 30 октября 2017 года.

5.3. Опубликовать итоги обсуждения проекта и принятое по их результатам решение в Грибановском муниципальном вестнике.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную по регламенту и депутатской этике Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.09.2017 года № 11

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

пгт. Грибановский

О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального района С.Н. Ширинкина

Приложение

к проекту решения Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. В части 1 статьи 9 «Вопросы местного значения муниципального района»**

а) в пункте 13 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

**2.** [**Часть 1 статьи 10**](consultantplus://offline/ref=44CF25BD20103C3E247B077BAA9DBF753E0D8998CE3B55B35759D953E676F40EC4729EE69E483602g1HFL) **«Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района»** дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.".

**3. В** [**части 2 статьи 2**](consultantplus://offline/ref=A3A946AE367A17652630A46B48D8C47EB7F8357A43803F7C50010AE861543553F9A975C637n3O5L)**0 «Голосование по вопросам изменения границ Грибановского муниципального района, преобразования Грибановского муниципального района»** слова «, частями 5 и 7» заменить словами «и частью 5».

**4. Пункт 1 части 3 статьи 22 «Публичные слушания»** изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=E47115CF9F4F299CC34B0EE82D6CBC4C7540CC706DEC5178B01883t0I0G) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».

**5. В статье 39 «Глава муниципального района»:**

а) в абзаце первом части 2 слова «с правом решающего голоса» исключить.

б) часть 3 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальный район либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального района (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Воронежской области), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.».

в) [часть 4](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F0770800261ADFEF82E0F879A6CCD04777DA0BCEBFF0D893CCZBbEI) изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F0770800261ADFEF83ECF879A6CCD04777ZDbAI) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F07708002513D7EC80EDF879A6CCD04777ZDbAI) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F0770800261ADFEF83EFF879A6CCD04777ZDbAI) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».».

г) часть 7.1 дополнить предложением следующего содержания:

«При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C2A1464C15F79DECCFA3719DF942590BA0CF25DE38E930659C06FEEF7f0Y7I), указанным в настоящей части.».

д) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов.».

е) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района, избираемого Советом народных депутатов из своего состава осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района из состава Совета народных депутатов осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета народных депутатов.».

ж) часть 8.1 считать соответственно частью 8.2.

**6. В статье 40 «Администрация муниципального района»**:

а) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Администрация осуществляет функции уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального района, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи.

В случае отсутствия заместителя главы администрации, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи полномочия главы администрации муниципального района временно исполняет заместитель главы администрации, курирующий вопросы социальной сферы.».

**7. В статье 41 «Глава администрации муниципального района»:**

а) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F71CE3EAE6835F10258F9FFF49DD3132D0E3ED95C18037350264417EFFv353J) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F71CE3EAE6835F10258F9FFF49DD3132D3EAE596C28137350264417EFFv353J) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F71CE3EAE6835F10258F9FFF49DD3132D0E3ED95C18337350264417EFFv353J) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».».

**8. В статье 42 «Досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального района, назначенного по контракту»:**

а) [пункт 3 части 1](consultantplus://offline/ref=3C5DBE933F8BA8B8F3D469D732AF9961C3DAA4875CCCE2F591999648A88C0B608DA1688D8D1BE03D11H7K) после слов «частью 2» дополнить словами «или 3»;

б) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Контракт с главой администрации муниципального района может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления губернатора Воронежской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94786894E8DFB653A3EF53AC6C5D0623CC852CBEF80F64E043F5DAC6C3aAEAK) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94786894E8DFB653A3EF53AC6C5D0623CF8C24BDFB0E64E043F5DAC6C3aAEAK) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94786894E8DFB653A3EF53AC6C5D0623CC852CBEF80C64E043F5DAC6C3aAEAK) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.».

**9. В статье 44 «Статус депутата Совета народных депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления»**:

а) [дополнить](consultantplus://offline/ref=C239B33BFCA360023E9F46A0A8E41AD9C7BAD34345AAB7930BE5394E85562EBBCB47A9AB6E1288D4WEmBK) частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Воронежской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.».

б) [дополнить](consultantplus://offline/ref=C239B33BFCA360023E9F46A0A8E41AD9C7BAD34345AAB7930BE5394E85562EBBCB47A9AB6E1288D4WEmBK) частью 3.2 следующего содержания:

«3.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.».

в) [дополнить](consultantplus://offline/ref=C239B33BFCA360023E9F46A0A8E41AD9C7BAD34345AAB7930BE5394E85562EBBCB47A9AB6E1288D4WEmBK) частью 3.3 следующего содержания:

«3.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.».

г) [дополнить](consultantplus://offline/ref=C239B33BFCA360023E9F46A0A8E41AD9C7BAD34345AAB7930BE5394E85562EBBCB47A9AB6E1288D4WEmBK) частью 3.4 следующего содержания:

«3.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

д) абзац 2 части 5 признать утратившим силу.

е) [пункт 2 части 7](consultantplus://offline/ref=8CD3308F077AB600FD1B05F95267C2697D3183E62A710B605CD34561572CCC4BE66DF1C475hDKFK) изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Воронежской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;».

ж) [дополнить](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A440951125BDD6AEAC7AEE73836A23FE5DF092EF19BCE484188728A411A0A4f4MDK) частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению губернатора Воронежской области в порядке, установленном законом Воронежской области.»;

з) [дополнить](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A440951125BDD6AEAC7AEE73836A23FE5DF092EF19BCE484188728A411A0A4f4MDK) частью 8.2 следующего содержания:

«8.2. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A440951125BDD6AEAC7AEE728F6A23FE5DF092EFf1M9K) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A440951125BDD6ADA572ED718E6A23FE5DF092EFf1M9K) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A440951125BDD6AEAC7AEE728C6A23FE5DF092EFf1M9K) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», губернатор Воронежской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.";

и) [дополнить](consultantplus://offline/ref=591CC756B79A71E6B5A440951125BDD6AEAC7AEE73836A23FE5DF092EF19BCE484188728A411A0A4f4MDK) частью 8.3 следующего содержания:

«8.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.».

к) [часть 1](consultantplus://offline/ref=B0CE6656F160B915B981D29FCDDE8EB886B699567BA6DDAF57D31089E1E75BCA5B31824EBD0CQBK)4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения губернатора Воронежской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов данного заявления.».

**10. В статье 57 «Устав муниципального района»**

а) третье предложение части 3 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Воронежской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

б) [абзац второй части 7](consultantplus://offline/ref=2E018792E92065E39846EA218D3A8A300CBA058B7E5580468E140397A95778017230FF3DBCCBDE92x26AK) изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального района.».

**11. Часть 2 статьи 60 «Вступление в силу муниципальных правовых актов»** изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

**12. Пункт 4 части 2 статьи 76 «Удаление главы муниципального района в отставку»** изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D154A700D2C01AF2648A94195007A575D39EDE96DD78D6BD647BF09B33f5U2K) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D154A700D2C01AF2648A94195007A575D097D695DE79D6BD647BF09B33f5U2K) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D154A700D2C01AF2648A94195007A575D39EDE96DD7BD6BD647BF09B33f5U2K) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;».

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке учета предложений по проекту Устава Грибановского муниципального района и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять Порядок учета предложений по проекту Устава Грибановского муниципального района и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 10.03.2016 г. № 285

пгт. Грибановский

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 10.03.2016г. № 285

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав Грибановского муниципального района.

1. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - проект решения) принимаются на заседании Совета народных депутатов большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании. Одновременно Советом народных депутатов принимается решение о проведении публичных слушаний, на которые выносится обсуждение проекта решения.

1.1. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

а) дата и место проведения публичных слушаний;

б) наименование проекта правового акта, выносимого на публичные  
слушания;

в) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

Решением Совета народных депутатов также определяется состав комиссии (рабочей группы) по проведению публичных слушаний.

2. В течение 10 дней с момента принятия проекта решения он подлежит  
опубликованию в Грибановском муниципальном вестнике с одновременным опубликованием настоящего Порядка и решения о проведении  
публичных слушаний.

3. После официального опубликования проекта решения, настоящего  
Порядка и решения о проведении публичных слушаний, до момента публичных слушаний не может быть менее 10 дней.

4. Предложения граждан по проекту решения о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются с момента опубликования проекта решения, настоящего Порядка и решения о проведении публичных слушаний и прекращаются за три дня до дня проведения публичных слушаний. Предложения принимаются по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4, каб. 20, в рабочие дни – с 9 до 16 часов. Контактный телефон – 3-05-31.

1. С момента опубликования проекта решения, настоящего Порядка и решения о проведении публичных слушаний, жители Грибановского муниципального района считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.
2. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Грибановского муниципального района и обладающие активным избирательным правом, вправе представить в комиссию свои письменные предложения, касающиеся проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района», вынесенного на всеобщее обсуждение. Предложения по проекту могут быть как индивидуальные, так и коллективные. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
3. Анонимные предложения и замечания граждан, а также внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
4. Комиссия принимает от жителей муниципального района предложения по обсуждаемому проекту, ведет журнал учета поступающих предложений. По итогам своей работы комиссия обобщает все внесенные предложения для рассмотрения на публичных слушаниях.
5. Порядок проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Грибановском муниципальном районе, утверждаемым Советом народных депутатов.
6. По результатам публичных слушаний рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний составляет проект итогового документа (решения) куда включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.
7. Итоговые материалы публичных слушаний в обязательном порядке подлежат опубликованию в Грибановском муниципальном вестнике.
8. После опубликования итоговых материалов публичных слушаний Устав Грибановского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний.
9. На заседании Совета народных депутатов Устав Грибановского  
   муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании Совета народных депутатов.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 28.12.2016 года № 348 «О районном бюджете на 2017 год** **и на плановый период 2018 и 2019 годов»** |  |

Совет народных депутатов Грибановского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 28.12.2016 года № 348 «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. В приложение 9 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2017 год» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. В приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2017 год» внести изменения согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. В приложение 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации районного бюджета на 2017 год» внести изменения согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Приложение 22 «Распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов бюджетам поселений на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. Приложение 31 «Программа муниципальных внутренних заимствований Грибановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам, предпринимательству Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.09.2017г. № 12

пгт. Грибановский

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.09.2017г. № 12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники внутреннего финансирования дефицита  районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов | | | | | |
|  |  |  | (тыс.рублей) | |  |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма |  |  |
|  |  |  | 2017  год | 2018  год | 2019  год |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **38 968,7** | **3 222,7** | **1 890,7** |
| 1 | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **6 000,0** | **-2 000,0** | **0,0** |
|  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 710 | 15 500,0 |  |  |
|  | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | 9 500,0 | 2 000,0 | 0,0 |
|  | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 810 | 9 500,0 | 2 000,0 |  |
| 2 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **38 968,7** | **5 222,7** | **1 890,7** |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 436 792,7 | 385 966,3 | 398 054,5 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | 436 792,7 | 385 966,3 | 398 054,5 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 475 761,4 | 391 189,0 | 399 945,2 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 475 761,4 | 391 189,0 | 399 945,2 |
| 3 | **Иные источники внутреннего финансирования дефицита** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **-6 000,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 000 | -6 000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 600 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 02 05 0000 640 | 2 000,0 |  |  |
|  | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 500 | 8 000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 02 05 0000 540 | 8 000,0 |  |  |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.09.2017г. № 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2017 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Наименование** | | **ГРБС** | | | | **Рз** | | | | | **ПР** | | | | | **ЦСР** | | | | | **ВР** | | | | | | **Сумма (тысяч рублей)** | | | | | | | | |
| **изменения** | | | | | **Всего с учетом изменений** | | | |
| **1** | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | **6** | | | | | | **7** | | | | | **8** | | | |
| **ВСЕГО** | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | **0** | | | | | **458 261,4** | | | |
| **Администрация Грибановского муниципального района** | | **914** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | **+9 235,8** | | | | | **55 786,7** | | | |
| **Коммунальное хозяйство** | | **914** | | | | **05** | | | | | **02** | | | | |  | | | | |  | | | | | | **+9 500,0** | | | | | **9 500,0** | | | |
| **Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие транспортной системы Грибановского муниципального района Воронежской области"** | | 914 | | | | 05 | | | | | 02 | | | | | 24 0 00 00000 | | | | |  | | | | | | +9 500,0 | | | | | 9 500,0 | | | |
| **Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Грибановского муниципального района Воронежской области"** | | 914 | | | | 05 | | | | | 02 | | | | | 24 1 00 00000 | | | | |  | | | | | | +9 500,0 | | | | | 9 500,0 | | | |
| **Основное мероприятие "Приобретение коммунальной (специализированной) техники"** | | 914 | | | | 05 | | | | | 02 | | | | | 24 1 06 00000 | | | | |  | | | | | | +9 500,0 | | | | | 9 500,0 | | | |
| Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 914 | | | | 05 | | | | | 02 | | | | | 24 1 06 88620 | | | | | 200 | | | | | | +9 500,0 | | | | | 9 500,0 | | | |
| Социальная политика | | 914 | | | | 10 | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | -264,2 | | | | | 0,0 | | | |
| Социальное обеспечение населения | | 914 | | | | 10 | | | | | 03 | | | | |  | | | | |  | | | | | | -264,2 | | | | | 0,0 | | | |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | | 914 | | | | 10 | | | | | 03 | | | | | 25 0 00 00000 | | | | |  | | | | | | -264,2 | | | | | 0,0 | | | |
| Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Грибановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | | 914 | | | | 10 | | | | | 03 | | | | | 25 2 00 00000 | | | | |  | | | | | | -264,2 | | | | | 0,0 | | | |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности» | | 914 | | | | 10 | | | | | 03 | | | | | 25 2 01 00000 | | | | |  | | | | | | -264,2 | | | | | 0,0 | | | |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (софинансирование районный бюджет) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | 914 | | | | 10 | | | | | 03 | | | | | 25 2 01 L0180 | | | | | 300 | | | | | | -264,2 | | | | | 0,0 | | | |
| **Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района** | | **927** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | **-2 000,0** | | | | | **62 743,9** | | | |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | | 927 | | | | 01 | | | | | 13 | | | | | 39 0 00 00000 | | | | |  | | | | | | -1 000,0 | | | | | 4 550,0 | | | |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | | 927 | | | | 01 | | | | | | 13 | | | | | | 39 1 00 00000 | | | |  | | | | | | -1 000,0 | | | | | 4 550,0 | | |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Грибановского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Грибановского муниципального района» | | 927 | | | | 01 | | | | | | 13 | | | | | | 39 1 04 00000 | | | |  | | | | | | -1 000,0 | | | | | 4 550,0 | | |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | | 927 | | | | 01 | | | | | | 13 | | | | | | 39 1 04 80100 | | | | 800 | | | | | | -1 000,0 | | | | | 4 550,0 | | |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 927 | | | | 14 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | -1 000,0 | | | | | | 36 486,7 |
| Иные дотации | | | 927 | | | | 14 | | | | | | 02 | | | | |  | | | | | | | |  | | | -1 000,0 | | | | | | 25 765,7 |
| Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов» | | | 927 | | | | 14 | | | | | | 02 | | | | | 39 2 03 00000 | | | | | | | |  | | | -1 000,0 | | | | | | 25 765,7 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | | | 927 | | | | 14 | | | | | | 02 | | | | | 39 2 03 88030 | | | | | | | | 500 | | | -1 000,0 | | | | | | 25 765,7 |
| **МКУ "Грибановская централизованная бухгалтерия"** | | | **955** | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | **-7 235,8** | | | | | | **332 620,9** |
| Образование | | | 955 | | | | 07 | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | -7 235,8 | | | | | | 309 047,9 |
| Дошкольное образование | | 955 | | | | | | | | 07 | | 01 | | | | |  | | | | | | | |  | | | -910,0 | | | | | 57 222,1 | | | |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 01 | | | | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | | | | | -910,0 | | | | 56 987,1 | | | |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 01 | | | | | 02 1 00 00000 | | | |  | | | | | | | -910,0 | | | | 56 987,1 | | | |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 01 | | | | | 02 1 01 00000 | | | |  | | | | | | | -910,0 | | | | 56 987,1 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 01 | | | | | 02 1 01 00590 | | | | 200 | | | | | | | -910,0 | | | | 19 099,9 | | | |
| Общее образование | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 02 | | | | |  | | | |  | | | | | | | -6 325,8 | | | | 196 593,7 | | | |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 02 | | | | | 02 0 00 00000 | | | |  | | | | | | | -6 325,8 | | | | 196 537,7 | | | |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 02 | | | | | 02 1 00 00000 | | | |  | | | | | | | -6 325,8 | | | | 196 537,7 | | | |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 02 | | | | | 02 1 02 00000 | | | |  | | | | | | | -6 325,8 | | | | 196 537,7 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | 955 | | | | 07 | | | | | | 02 | | | | | 02 1 02 00590 | | | | 200 | | | | | | | -6 325,8 | | | | 42 058,2 | | | |

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.09.2017г. № 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| |  | | --- | | **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2017 год** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тысяч рублей)** | |
| **изменения** | **Всего с учетом изменений** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **0** | **458 261,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **-1 000,0** | **55 491,5** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **-1 000,0** | **20 459,3** |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | 01 | 13 | 39 0 00 00000 |  | -1 000,0 | 5 777,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 01 | 13 | 39 1 00 00000 |  | -1 000,0 | 4 584,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Грибановского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Грибановского муниципального района» | 01 | 13 | 39 1 04 00000 |  | -1 000,0 | 4 550,0 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 39 1 04 80100 | 800 | -1 000,0 | 4 550,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **+9 500,0** | **9 500,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **+9 500,0** | **9 500,0** |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие транспортной системы Грибановского муниципального района Воронежской области" | 05 | 02 | 24 0 00 00000 |  | +9 500,0 | 9 500,0 |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Грибановского муниципального района Воронежской области" | 05 | 02 | 24 1 00 00000 |  | +9 500,0 | 9 500,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение коммунальной (специализированной) техники" | 05 | 02 | 24 1 06 00000 |  | +9 500,0 | 9 500,0 |
| Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 24 1 06 88620 | 200 | +9 500,0 | 9 500,0 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **-7 235,8** | **309 047,9** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | **-910,0** | **57 222,1** |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | -910,0 | 56 987,1 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | -910,0 | 56 987,1 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | -910,0 | 56 987,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 200 | -910,0 | 19 099,9 |
| **Общее образование** | **07** | **02** |  |  | **-6 325,8** | **196 593,7** |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | -6 325,8 | 221 749,5 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | -6 325,8 | 196 537,7 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 07 | 02 | 02 1 02 00000 |  | -6 325,8 | 196 537,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 200 | -6 325,8 | 42 058,2 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **-264,2** | **20 662,1** |
| **Социальное обеспечение населения** | **10** | **03** |  |  | **-264,2** | **1 000,0** |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 10 | 03 | 25 0 00 00000 |  | -264,2 | 0,0 |
| Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Грибановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | 10 | 03 | 25 2 00 00000 |  | -264,2 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности» | 10 | 03 | 25 2 01 00000 |  | -264,2 | 0,0 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (софинансирование районный бюджет) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 25 2 01 L0180 | 300 | -264,2 | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** |  |  |  | **-1 000,0** | **36 486,7** |
| **Иные дотации** | **14** | **02** |  |  | **-1 000,0** | **25 765,7** |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | 14 | 02 | 39 0 00 00000 |  | -1 000,0 | 25 765,7 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района» | 14 | 02 | 39 2 00 00000 |  | -1 000,0 | 25 765,7 |
| Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов» | 14 | 02 | 39 2 03 00000 |  | -1 000,0 | 25 765,7 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | 14 | 02 | 39 2  03 88030 | 500 | -1 000,0 | 25 765,7 |

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

от 28.09.2017г. № 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2017 год** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |
| **№п/п** | | **Наименование** | | **ЦСР** | | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма (тысяч рублей)** | |  |
|  | |  | |  | |  |  |  | **изменения** | | **Всего с учетом изменений** |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
|  | | **ВСЕГО** | |  | |  |  |  | **0,0** | | **458 261,4** |
| **1** | | **Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования»** | | **02 0 00 00000** | | |  |  | **-7235,8** | | **313 964,5** |
| **1.1** | | **Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»** | | **02 1 00 00000** | | |  |  | **-7235,8** | | **254 027,2** |
| **1.1.1** | | **Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»** | | **02 1 01 00000** | | |  |  | **-910,0** | | **57 424,1** |
|  | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 02 1 01 00590 | | 200 | 07 | 01 | -910,0 | | 19 099,9 |
| **1.1.2** | | **Основное мероприятие «Развитие общего образования»** | | **02 1 02 00000** | | |  |  | **-6 325,8** | | **196 603,1** |
|  | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 02 1 02 00590 | | 200 | 07 | 02 | -6 325,8 | | 42 058,2 |
| **2** | | **Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие транспортной системы Грибановского муниципального района Воронежской области"** | | **24 0 00 00000** | | |  |  | **+9 500,0** | | **18 321,8** |
| **2.1** | | **Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Грибановского муниципального района Воронежской области"** | | **24 1 00 00000** | | |  |  | **+9 500,0** | | **17 871,8** |
|  | | **Основное мероприятие "Приобретение коммунальной (специализированной) техники"** | | **24 1 06 00000** | | | **05** | **02** | **+9 500,0** | | **9 500,0** |
|  | | Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 24 1 06 88620 | | 200 | **05** | **02** | +9 500,0 | | 9 500,0 |
| **3** | | **Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и инфраструктуры агропродовольственного рынка»** | | **25 0 00 00000** | | |  |  | **-264,2** | | **2 385,1** |
| **3.1** | | **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Грибановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»** | | **25 2 00 00000** | | |  |  | **-264,2** | | **0,0** |
| **3.1.1** | | **Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности»** | | **25 2 01 00000** | | |  |  | **-264,2** | | **0,0** |
|  | | Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (софинансирование районный бюджет) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | 25 2 01 L0180 | | 300 | 10 | 03 | -264,2 | | 0,0 |
| **4** | | **Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района** | | **39 0 00 00000** | | |  |  | **-1 000,0** | | **50 136,0** |
| **4.1.** | | **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | | **39 1 00 00000** | | |  |  | **-1 000,0** | | **6 102,7** |
| **4.1.1.** | | **Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Грибановского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Грибановского муниципального района»** | | **39 1 04 00000** | | |  |  | **-1 000,0** | | **5 841,0** |
|  | | Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | | 39 1 04 80100 | | 800 | 01 | 13 | -1 000,0 | | 4 550,0 |
| **4.2.** | | **Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района»** | | **39 2 00 00000** | | |  |  | **-1 000,0** | | **36 486,7** |
| **4.2.2.** | | **Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов»** | | **39 2 03 00000** | | |  |  | **-1 000,0** | | **25 765,7** |
|  | | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | | 39 2 03 88030 | | 500 | 14 | 02 | -1 000,0 | | 25 765,7 |
|  | | Приложение 5 к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 28.09.2017 г. № 12 | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
| Распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов бюджетам поселений на 2017 год | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | | Тыс.рублей | | | | |
| № п/п | | Наименование поселений | | Сумма | | | | |
|
| 1 | | Алексеевское сельское поселение | | 966,0 | | | | |
| 2 | | Большеалабухское сельское поселение | | 1 865,9 | | | | |
| 3 | | Васильевское сельское поселение | | 2 672,8 | | | | |
| 4 | | Верхнекарачанское сельское поселение | | 1 215,3 | | | | |
| 5 | | Калиновское сельское поселение | | 1 427,6 | | | | |
| 6 | | Кирсановское сельское поселение | | 1 792,4 | | | | |
| 7 | | Краснореченское сельское поселение | | 1 058,8 | | | | |
| 8 | | Кутковское сельское поселение | | 948,1 | | | | |
| 9 | | Листопадовское сельское поселение | | 2 067,2 | | | | |
| 10 | | Малоалабухское сельское поселение | | 1 583,1 | | | | |
| 11 | | Малогрибановское сельское поселение | | 3 055,8 | | | | |
| 12 | | Нижнекарачанское сельское поселение | | 1 817,8 | | | | |
| 13 | | Новогольеланское сельское поселение | | 1 730,2 | | | | |
| 14 | | Новогольское сельское поселение | | 835,8 | | | | |
| 15 | | Новомакаровское сельское поселение | | 784,9 | | | | |
| 16 | | Посевкинское сельское поселение | | 1 054,0 | | | | |
| 17 | | Нераспределенный объем | | 890,0 | | | | |
|  | | ВСЕГО | | 25 765,7 | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 6 |
| к решению Совета народных депутатов |
| Грибановского муниципального района |
| от 28.09.2017 г. № 12 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Грибановского муниципального района на 2017 год**

**и на плановый период 2018 и 2019 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обязательств** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **6 000,0** | **- 2 000,0** | **0** |
| - получение | 15 500,0 | 0 | 0 |
| - погашение | 9 500,0 | 2 000,0 | 0 |
| 2 | **Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств субъекта Российской Федерации** | **6 000,0** | **- 2 000,0** | **0** |
| -получение | 15 500,0 | 0 | 0 |
| -погашение | 9 500,0 | 2 000,0 | 0 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О досрочном прекращении полномочий главы администрации Грибановского муниципального района Рыженина А.И.**

В соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 42 Устава Грибановского муниципального района и на основании личного заявления Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Досрочно прекратить полномочия главы администрации Грибановского муниципального района Рыженина Алексея Ивановича по собственному желанию.

2. Расторгнуть трудовой договор (контракт) от 05.08.2016г., заключенный с главой администрации Грибановского муниципального района Рыжениным Алексеем Ивановичем с 27 сентября 2017 года.

3. Освободить Рыженина А.И. от замещаемой высшей должности муниципальной службы главы администрации Грибановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.09.2017г. № 15 \_

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О назначении исполняющим обязанности главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области и в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации Грибановского муниципального района Рыженина А.И. Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

         1. Назначить  с 28 сентября 2017 года исполняющим обязанности главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области Шевела Дмитрия Анатольевича на период до нового назначения на данную должность главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по контракту, заключаемому по результатам объявленного конкурса на замещение указанной должности.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.09.2017г. № 16 \_

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области** |  |

    В связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г.  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом  Воронежской области от 28.12. 2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 31.05.2016г. № 307 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Грибановского муниципального района», в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе, Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области.

2.  Назначить проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области на 01 декабря 2017г. в 10 часов 00 минут в администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы  главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему решению в части, назначаемой Советом народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области.

4. Утвердить проект контракта с главой администрации Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к главе местной администрации.

6. К кандидатам  на замещение должности главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования;

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования, личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности высшей и главной групп в органе местного самоуправления, основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности органа местного самоуправления;

- наличие навыков: перспективного планирования и координирования управленческой деятельности, организации разработки программных документов, определяющих развитие муниципального образования, организации деятельности подчиненных подразделений и должностных лиц по выполнению поставленных задач и исполнению планов; принятия управленческих решений; аналитической работы, нормотворческой деятельности; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; определения мотивации поведения подчиненных; публичных выступлений; взаимодействия со средствами массовой информации; подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; организации личного приема граждан и подчиненных; организации профессиональной подготовки подчиненных подразделений и должностных лиц; проведения занятий (совещаний-семинаров) по актуальным проблемам развития местного самоуправления, служебной деятельности подчиненных муниципальных служащих и других работников; организации взаимодействия с органами государственной власти Воронежской области, с иными должностными лицами; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом Воронежской области  №41-ОЗ от 04.05.2006г. «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)» кроме типовых квалификационных требований, предъявляемых к лицам, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, предъявляются следующие дополнительные требования:

- наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных должностях - не менее трех лет, либо стажа государственной гражданской или муниципальной службы высшей или главной групп должностей - не менее трех лет, либо стажа работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности - не менее четырех лет.

7. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить  в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

- 2 фотографии 4х6 без уголка;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копии документов об образовании;

 - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета  - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 - справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную уполномоченным органом;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

- иные  материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

Бланки заявления, анкеты, справки о доходах, заключения медицинской организации могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

Копии  указанных документов представляются нотариально  заверенные или с предъявлением подлинников документов.

8. Документы представляются в течение 45 дней со дня официального опубликования  настоящего решения.

 Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются  по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4, каб. 20, с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, выходные дни - суббота и воскресенье), контактный телефон – 3-05-31.

9. Настоящее решение официально опубликовать в Грибановском муниципальном вестнике, а также опубликовать в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в сети Интернет.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района С.Н. Ширинкина**

от 28.09.2017г. № 18 \_

пгт. Грибановский

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.09.2017 г. № 18

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса

на замещение должности муниципальной службы

главы администрации Грибановского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ширинкина  Светлана Николаевна | - | глава Грибановского муниципального района, председатель конкурсной комиссии; |
| 2. Ткаченко  Сергей Иванович | - | заместитель председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| 3. Дерюга  Ольга Владимировна | - | помощник главы Грибановского муниципального района по правовым вопросам, секретарь конкурсной комиссии; |
| 4. Зворыгин  Геннадий Анатольевич | - | председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов. |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.09.2017г. № 18

Проект контракта

с главой администрации Грибановского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место заключения контракта)

Грибановский муниципальный район Воронежской области в лице главы Грибановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», действующего на основании Устава Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Глава администрации принимает на себя обязательства, связанные с обеспечением осуществления администрацией вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом и настоящим Контрактом и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, в случае наделения соответствующими полномочиями, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом и настоящим Контрактом.

1.2. Местом работы Главы администрации является администрация Грибановского муниципального района Воронежской области, расположенная по адресу: 397240 Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4.

1.3. Работа по настоящему Контракту является для Главы администрации основным местом работы.

1.4. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов Грибановского муниципального района.

1.6. Глава администрации приступает к исполнению должностных обязанностей «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1AC31098C1FE985A7Dy9C3G) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1FCD1098C1FE985A7Dy9C3G) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4A96C1BCC1098C1FE985A7Dy9C3G) Российской Федерации, Уставом Грибановского муниципального района.

2.2. При осуществлении своих полномочий Глава администрации имеет право:

1) от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

2) выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

3) подписывать от имени администрации контракты, договоры и соглашения;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издавать постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами;

6) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

7) вносить проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования;

8) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Грибановского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

2.3. При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области (далее - отдельные государственные полномочия), Глава администрации имеет право:

1) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с Уставом;

4) использовать в соответствии с федеральным и областным законодательством материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) запрашивать и получать от органов государственной власти Воронежской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) определять перечень структурных подразделений администрации и (или) должностных лиц администрации, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

7) иные права, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.4. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1FCD1098C1FE985A7Dy9C3G) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1FCC1098C1FE985A7Dy9C3G) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1AC31098C1FE985A7Dy9C3G) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении своих полномочий Глава администрации обязан:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2) осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

3) вносить на утверждение представительного органа муниципального образования структуру администрации, утверждать штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

4) назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;

6) обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации и организацию свободного доступа населения к данной информации;

7) организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью муниципального образования;

8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;

9) представлять представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Грибановского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

2.6. При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, Глава администрации обязан:

1) исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

2) обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных органов государственной власти Воронежской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

4) представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы государственной власти Воронежской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об их исполнении, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

6) не разглашать охраняемую законом тайну;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.7. При обеспечении осуществления администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, Глава администрации несет персональную ответственность:

1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение администрацией отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;

2) за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9847C5AF6F129C479A90AB96y5CFG) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC61BA70F59D44C6F6671FC21CCE9CA1C3072A9A4634yFCFG) Воронежской области, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Устава и иных муниципальных правовых актов, а также правил внутреннего трудового распорядка, действующих в администрации;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим Контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5) требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий;

6) реализовывать в отношении Главы администрации другие права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1AC31098C1FE985A7Dy9C3G) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) соблюдать Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1AC31098C1FE985A7Dy9C3G) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», трудовое законодательство, законодательство о муниципальной службе и условия настоящего Контракта;

3) обеспечить в полном объеме выплату Главе администрации денежного содержания и предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4. Денежное содержание Главы администрации

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Главе администрации устанавливается должностной оклад в размере 8 247 рублей.

4.3. Главе администрации устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством;

ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада.

4.4. Главе администрации устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере \_\_\_\_\_\_\_\_;

материальная помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

денежное поощрение по итогам работы за квартал в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(Примечание: пункты 4.3 и 4.4 будут установлены  при подписании Контракта в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих Грибановского муниципального района).**

5. Рабочее (служебное время) и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Социальные гарантии

Главе администрации гарантируются социальные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

7. Срок действия, изменение, прекращение Контракта

7.1. Настоящий Контракт заключен с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года на срок полномочий Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации.

7.2. Действие настоящего Контракта прекращается досрочно в случаях, установленных [частью 10 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1AC31098C1FE985A7D934C63B8BE73C9F82F2A74y9C7G) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.3. Изменение условий настоящего Контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий Контракта заключается в письменной форме.

7.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Совета народных депутатов Грибановского муниципального района или главы Грибановского муниципального района - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1AC31098C1FE985A7D934C63B8BE73CEyFC0G) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- губернатора Воронежской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A1AF36CAE8382589F1E5BC77B91CAA9844C4AC6A1AC31098C1FE985A7D934C63B8BE73CEyFC0G) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Воронежской области.

8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия Контракта

9.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Главы администрации, другой - у Представителя нанимателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспорт \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан, дата выдачи)  Адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Официальная информация**

**Совета народных депутатов Грибановского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Уважаемые грибановцы!**

В целях подготовки и проведения публичных слушаний по вопросу «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области», назначенных на 16 октября 2017 года в 14 часов 00 минут в зале администрации Грибановского муниципального района по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4, сообщаем, что регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях, производится до 12 октября 2017 года до 16 часов по адресу: пгт Грибановский, ул. Центральная, 4, каб. 20. С материалами и документами, выносимыми на публичные слушания, всем заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4, каб. 20, в рабочие дни – с 9 до 16 часов и на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района.

Контактный телефон – 3-05-31.

**Председатель организационного комитета**

**по подготовке и проведению публичных слушаний С.И. Ткаченко**

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального*

*района Воронежской области*

*397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4*

*Тел. 8(47348)3-05-31, 3-98-92*

*Ответственный за выпуск: Дерюга О.В.*

*Объем 26 усл. печ. ст.;* Тираж 32; бесплатно