

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Общественного совета
при администрации Грибановского муниципального района

пгт. Грибановский

11 ноября 2019г.

Всего членов: 5 человек
Присутствовали: 5 человек

Кворум для принятия решений по всем вопросам повестки дня имеется.

Председатель: Перегудова Н.А.

Секретарь: Шелякина Е.А.

Повестка дня:

1. Определение организации-оператора по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг для организаций культуры Грибановского муниципального района, в отношении которых в 2019 году проводится независимая оценка качества условий оказания услуг.
2. Об утверждении технического задания на оказание услуги по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг в сфере культуры в 2019 году.

По первому вопросу повестки дня слушали председателя Общественного совета Перегудову Наталью Анатольевну, которая предложила определить организацию – оператора по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг для организаций культуры Грибановского муниципального района, в отношении которых в 2019 году проводится независимая оценка качества условий оказания услуг - Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт социального образования» (АНОО ВО «ИСО»).

По второму вопросу слушали секретаря Общественного совета Шелякину Елену Анатольевну, которая порекомендовала предложения для разработки технического задания для организаций, осуществляющих сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, установленных Постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 г. № 638 и озвучила техническое задание на проведение независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году. (Приложение №1)

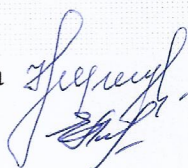
Голосовали «За» - 5 «Против» - нет «Воздержались» - нет

Общественный совет решил единогласно:

1. Утвердить организацию-оператора и возложить функции оператора по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Грибановского муниципального района на *Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт социального образования» (АНОО ВО «ИСО»)*

2. Утвердить техническое задание (Приложение №1) на оказание услуги по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг в сфере культуры в 2019 году.

Председатель Общественного совета
Секретарь



Н.А.Перегудова
Е.А.Шелякина

Приложение №1 к Техническому заданию

Этапы	Содержание услуги	Результаты оказания услуги, согласованные с Заказчиком	Требования к оказанным Услугам	Срок выполнения
1. Организационный этап	<p>1.1. Изучение нормативной правовой базы.</p> <p>1.2. Ознакомление с Порядком проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - Порядок проведения НОК).</p>			Срок не более 7 дней с момента заключения Договора.
2. Подготовительный этап	<p>2.1. Составление графика выезда в организацию(ию) культуры.</p> <p>2.2. Информирование организаций(ий) культуры о проведении независимой оценки качества в срок не позднее 3-х дней до начала соответствующих мероприятий.</p>	<p>Организация – оператор разрабатывает Программу по сбору информации о качестве условий оказания услуг организациями(ей) культуры с учетом Порядка проведения независимой оценки качества, включающая описание:</p> <p>- график выезда на место расположения оцениваемых(ой) организаций(ий), где документально осуществляется визуальное обследование помещений, проведение очного анкетирования получателей услуг организаций(ий) культуры;</p> <p>- сроки проведения каждого этапа по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями(ей) культуры.</p>	<p>Программа по сбору информации о качестве условий оказания услуг организациями(ей) культуры оформляется с использованием текстового редактора MicrosoftWord, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта -14, междустрочный интервал - одинарный.</p>	<p>Программа по сбору информации о качестве условий оказания услуг организациями(ей) культуры согласовывается с Заказчиком в срок не более 7 дней с момента заключения Договора.</p>
3. Проведение сбора	3.1. Сбор информации о качестве условий оказания услуг.	Отчет по (каждой) организации культуры.		В срок, предусмотренный

Этапы	Содержание услуги	Результаты оказания услуги, согласованные с Заказчиком	Требования к оказанным услугам	Срок выполнения
<p>первичной информации</p>	<p>Источниками информации о качестве условий оказания услуг являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Информационные стенды в помещениях организаций(ий); 2) официальные(ый) сайт(ы) для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) результаты изучения условий оказания услуг организациями(ей) культуры, включающие: <ul style="list-style-type: none"> - наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг; - обеспечение комфортных условий предоставления услуг; - обеспечение доступности для инвалидов помещений организаций(ий), прилегающих территорий и предоставляемых услуг. 4) Мнение получателей о качестве условий оказания услуг, предоставляемых организациями(ей) в целях установления удовлетворенности граждан этими условиями. <p>Проведение опроса получателей услуг организаций культуры в режиме очного анкетирования.</p> <p>Период проведения анкетирования в</p>			<p>Программой по сбору информации о качестве условий оказания услуг организациями(ей) культуры.</p>

Этапы	Содержание услуги	Результаты оказания услуги, согласованные с Заказчиком	Требования к оказанным услугам	Срок выполнения
	<p>соответствии с графиком выезда на место расположения оцениваемых(ой) организаций(ин).</p> <p>Для проведения анкетирования получателей организация-оператор использует авторскую форму анкеты.</p>			
<p>4. Анализ и оценка качества работы</p>	<p>4.1. Формирование итоговых массивов данных, заполнение отчетных форм предоставления информации.</p> <p>4.2. Систематизация основных недостатков в работе организаций(ин) культуры, выявленных в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг.</p> <p>4.3. Сопоставление фактических и нормативно установленных значений исследуемых параметров.</p> <p>4.4. Расчет итоговой оценки качества условий оказания услуг по каждому критерию и по совокупности критериев для (каждой) организации культуры.</p> <p>4.5. Предоставление предварительного итогового отчета о результатах проведения независимой оценки по (всем) организациям(ин) культуры, включаемого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные результаты независимой оценки (баллы) по каждому показателю и критерию по (каждой) организации; - основные недостатки в работе 	<p>1. Предварительные результаты проведения независимой оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный текстовый отчет о результатах проведенной независимой оценки по организации культуры (по всем организациям культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества); - сводный отчет по (каждой) организации культуры; - проект рейтинга организаций культуры, (если их больше пяти в одном муниципальном районе) - основные недостатки в работе организаций(ин) культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг; - выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций(ин) культуры (по каждой организации) с учетом критериев независимой оценки качества. 	<p>Итоговый отчет оформляется в соответствии со структурной отчеты (приложение № 3 к Техническому заданию).</p> <p>Итоговый отчет, рейтинг(если у заказчика подведомственных услуг 5 и более организаций), предложения по улучшению качества работы оформляются с использованием таблиц, диаграммы, отражающие распределения данных, в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта -14, междустроочный интервал - одинарный, формат (A4) и на электронном носителе.</p> <p>Требования к оформлению</p>	<p>Предварительные результаты проведения независимой оценки предоставляются заказчику не позднее 15 календарных дней до истечения срока предоставления услуги.</p> <p>Заказчик направляет замечания в течение 7 календарных дней с момента получения предварительных результатов.</p> <p>Итоговые результаты предоставляются за 3 календарных дня до истечения срока предоставления услуги.</p>

Этапы	Содержание услуги	Результаты оказания услуги, согласованные с Заказчиком	Требования к оказанным услугам	Срок выполнения
	<p>организаций(ии) культуры, выявленные в ходе сбора и общения информации о качестве условий оказания услуг;</p> <p>- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций(ии) культуры.</p> <p>4.6. Доработка с учетом замечаний (при их наличии) и согласование с Заказчиком итогового отчета; основных недостатков в работе организаций(ии) культуры, выявленных в ходе сбора и общения информации о качестве условий оказания услуг; выводов и предложений по совершенствованию деятельности организаций культуры.</p>	<p>Предварительные результаты предоставляются Заказчику.</p> <p>2. Итоговый текстовый отчет о результатах оценки по независимой организации культуры (по всем организациям культуры, в отношении которых проводится независимая оценка) с формой соответствия представленной Заказчиком.</p> <p>3. Сводный отчет по (каждой) организации культуры.</p> <p>4. Основные недостатки в работе организаций культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг.</p> <p>5. Выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций(ии) культуры (по каждой организации с учетом критериев независимой оценки качества).</p> <p>6. Заполненные анкеты на бумажных носителях по (каждой) организации культуры.</p>	<p>предварительных результатов аналитичны требованиям к итоговому отчету и предложениям по улучшению качества оказания услуг организациями культуры (предоставляется в 1 экземпляре в печатном виде (формат (А4) и на электронном носителе).</p>	