

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов

В редакции решения от 27.12.2018 г. № 93, от 09.09.2021 № 233

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 № 299 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, а также о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района |  | С.Н. Ширинкина |

от 28.12.2017г. № 38

пгт. Грибановский

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.12.2017г. № 38

В редакции решения от 27.12.2018 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов (далее – Положение).

1.2. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Советом народных депутатов Грибановского муниципального района (далее – Совет народных депутатов) из числа депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов соответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольной Совету народных депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются не более одного представителя от каждой постоянной комиссии Совета народных депутатов.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается Советом народных депутатов.

2.5. Общее число членов комиссии - 7.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.8. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. В случае если Комиссией проводится проверка в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.11. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

6) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

7) организует ведение делопроизводства Комиссии;

8) организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

4.1. В редакции решения от 27.12.2018 г. № 93

Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию:

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты Грибановского муниципального района, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9F9D4259D8FCA595609F79AAC4B49978EA2DE8F5DDBFA47E21A5BC46B174F1FB766E7F183FF31496D6E0AB5739CBoEF) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- правовой акт Совета народных депутатов о принятии решения о направлении поступивших из структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области материалов, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=9F9D4259D8FCA595609F67A7D2D8C67DE927B6F8D1B9A62178FAE71BE67DFBAC23217E4479A70795D5E0A85526B46B01C3oBF) Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на рассмотрение на заседании Комиссии..

4.2. В редакции решения от 27.12.2018 г. № 93

Уведомление, указанное в [абзаце втором пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C1068A8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F) настоящего Положения, подается в порядке, предусмотренном [решением](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC637599303F61777FA7C005F708225421450721469BDA74229f5uAF) Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 № 300 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Заявления и материалы, указанные в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C106FA8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F), [четвертом](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C106EA8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F) и [пятом пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C106DA8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F) настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Регистрация указанных заявлений и материалов осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации уведомлений, установленном [решением](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC637599303F61777FA7C005F708225421450721469BDA74229f5uAF) Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 18.04.2016 № 300 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Заявление, указанное в [абзаце четвертом пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C106EA8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F) настоящего Положения, подается до наступления срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление, указанное в [абзаце пятом пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C106DA8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F) настоящего Положения, подается в течение одного месяца со дня замещения муниципальной должности.

В случае поступления в Комиссию из структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области материалов, указанных в [абзаце шестом пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C106CA8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F) настоящего Положения, Советом народных депутатов издается правовой акт, предусмотренный [абзацем шестым пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0FF2E4B75D912F76DDC431599303F61777FA7C005F62827D4E16516C106CA8F1136C07A7DEEFF07C898A4EEB14f8u5F) настоящего Положения, о рассмотрении указанных материалов на заседании Комиссии.

4.3.Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее уведомление, указывает в уведомлении.

4.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения уведомление, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.7. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.8. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

4.11. В редакции решения от 27.12.2018 г. № 93

По итогам рассмотрения материалов, предусмотренных [абзацем третьим пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F7E8599DE45A919CB2AABBE0691E81BEDF5906F63BDE80CFD592939A9943DFDEB3370B191DFA479549D0317B8706CEC2FDEqB36F) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного [абзацем четвертым пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F7E8599DE45A919CB2AABBE0691E81BEDF5906F63BDE80CFD592939A9943DFDEB3371B191DFA479549D0317B8706CEC2FDEqB36F) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать объективными и уважительными причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- признать необъективными и неуважительными причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По итогам рассмотрения заявленияя, предусмотренного [абзацем пятым пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F7E8599DE45A919CB2AABBE0691E81BEDF5906F63BDE80CFD592939A9943DFDEB3372B191DFA479549D0317B8706CEC2FDEqB36F) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F60888FB21AAC1AC174A6B2009BBD47B2AECD386AB7BF59B258677FA58B3CFFF53474BBqC3DF) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F60888FB21AAC1AC174A6B2009BBD47B2AECD386AB7BF59B258677FA58B3CFFF53474BBqC3DF) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» не являются объективными.

По итогам рассмотрения правового акта Совета народных депутатов, предусмотренного [абзацем шестым пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F7E8599DE45A919CB2AABBE0691E81BEDF5906F63BDE80CFD592939A9943DFDEB3373B191DFA479549D0317B8706CEC2FDEqB36F) настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации лицу, замещающему муниципальную должность, по принятию мер, направленных на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76E4C8391AED1F27846F60888FB21AAC1BC174A7B5039BBD47B2AECD386AB7BF59B258677FA58B3CFFF53474BBqC3DF) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

4.12. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Уведомления, указанные в пункте 4.1., протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в аппарат Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.12.2017г. № 38 , от 09.09.2021 . № 233

Состав комиссии

по соблюдению требований к должностному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности, и урегулированию

конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ширинкина  Светлана Николаевна | - | глава муниципального района, председатель комиссии; |
| 2. Савинов  Иван Егорович | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель постоянной комиссии мандатной по регламенту и депутатской этике, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Колпакова  Валентина Анатольевна | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам, ответственный секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| 4. Утешева  Наталья Ильинична | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель постоянной комиссии по аграрной политике, земельным отношениям; |
| 5. Хаванский  Алексей Иванович | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель постоянной комиссии по муниципальной собственности и охране окружающей среды; |
| 6. Зуева  Татьяна Валерьевна | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам, предпринимательству; |
| 7. Леонтьев  Алексей Михайлович | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель постоянной комиссии по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству. |