Приложение

к приказу от 14.01.2022 г. № 4

**План мероприятий по противодействию коррупции,**

**проводимых контрольно-счетной комиссией Грибановского муниципального района, на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Исполнители*** | ***Срок выполнения***  **(в течение 2022-2024 гг.)** |
| **1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности**  **контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района** | | | |
| 1.1. | Планирование и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом соблюдения положений Национального плана по противодействию коррупции на 2021-2024  года, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478. | Горлова Н.А. | Ежегодно в соответствии с  годовыми планами работы |
| 1.2. | При выявлении в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков преступления, административного или коррупционного правонарушения – их отражение в соответствующих материалах проверки для последующего направления информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы контроля (надзора) | Горлова Н.А. | Ежегодно направление информации по мере выявления фактов и их отражения в материалах (в соответствии с  Соглашениями о взаимодействии, а также на основании запросов) |
| 1.3. | Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК соблюдением установленных законодательством требований (ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ), в том числе, ознакомление с мероприятиями по устранению нарушений по представлениям (предписаниям) КСК | Горлова Н.А. | В течение 10 рабочих дней с даты утверждения отчета; по мере поступления информации об исполнении представления (предписания), иной информации о деятельности КСК, подлежащей размещению в сети Интернет |
| **2. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях  комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Горлова Н.А.,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно по мере необходимости (в том числе,  Возникновения установленных  Законодательством оснований для проведения заседания) |
| 2.2. | Организация и обеспечение работы по регистрации и рассмотрению  в КСК в порядке, установленном нормативными правовыми актами:  - уведомлений муниципальными служащими о фактах (попытках)  обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,  - уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Горлова Н.А.,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | При поступлении уведомлений (ходатайств) в сроки, установленные нормативными правовыми актами |
| 2.3. | Принятие мер, исключающих наличие у сотрудников КСК и руководства объекта проверки близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий. | Горлова Н.А. | Ежегодно при подготовке к  проведению мероприятия в  соответствии с годовым планом КСК |
| 2.4. | Проведение консультаций сотрудников КСК по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Горлова Н.А. | Ежегодно  в рамках декларационных  кампаний до 31 мая каждого  года |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности в КСК, а также сведений о  доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в разделе Контрольно-счетная комиссия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном  нормативными правовыми актами | Горлова Н.А. | Ежегодно  в течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока,  установленного для их  подачи, после 30 апреля |
| 2.6. | Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу предоставляемых муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Осуществление контроля за своевременностью их представления. | Горлова Н.А. | Ежегодно  до 01 апреля каждого года |
| 2.7. | Проведение служебных проверок и проверок в целях противодействия коррупции по поступившим обращениям и информации о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях муниципальных служащих КСП в порядке, установленном нормативными правовыми актами. | Горлова Н.А.,  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления сообщений, информации, в сроки, установленные нормативными правовыми актами и председателем КСК |
| 2.8. | Повышение эффективности организации закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП посредством проведения электронных процедур, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств. | Горлова Н.А. | При подготовке и проведении закупок |
| 2.9. | Актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции и  его подготовка на новый плановый период | Горлова Н.А. | Актуализация по мере необходимости, в т.ч. в связи с изменением законодательства;  подготовка плана на очередной период до 20.12.2024 |
| **3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению в контрольно-счетной комиссии Грибановского муниципального района** | | | |
| 3.1. | Обеспечение:  участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в КСП и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Горлова Н.А. | Ежегодно по мере поступления лиц на муниципальную службу -  для впервые поступающих  на муниципальную службу;  согласно графику повышения квалификации  (профессионального развития), исходя их периодичности обучения 1 раз в 3 года;  участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, прослушивание вебинаров, включающих тематику противодействия коррупции  - по мере поступления в  КСК информации об их  проведении |
| 3.2. | Повышение профессионального уровня сотрудников КСК по изучению антикоррупционного законодательства, подготовка изменений в действующие внутренние документы КСК по вопросам противодействия  коррупции | Горлова Н.А. | Ежегодно по мере поступления сотрудников на  муниципальную службу;  по мере внесения изменений  в законодательство о противодействии коррупции |
| 3.3. | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСК по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части ведения специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в разделе Контрольно-счетная комиссия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Горлова Н.А. | Ежегодно по мере внесения  изменений в законодательство о противодействии коррупции, иную информацию подлежащую размещению в течение 2 рабочих дней с поступления информации |